



### Programa Integrado:

- Se integra con la **BBDD**.
- Se integra con Calendarios externos.
- Se integra con agendas externas.
- Se integra con TirantBox (Nube almacenamiento y escritorio del ordenador).



### Programa organizado

- Permite generar cualquier estructura de despacho.
- Permite gestionar accesos para cada usuario.
- Permite generar grupos de trabajo.
- Permite organizar la documentación por carpetas y subcarpetas.



### Programa Conectado:

- Coopera:** permite varios abogados trabajar en un mismo proceso.
- Comparte:** permite compartir procesos, clientes y documentos con usuarios de dentro y fuera del despacho.
- Comunica:** permite enviar correos electrónicos a contactos, usuarios y clientes.
- Avisa:** permite generar avisos a otros usuarios.
- Recibe:** recepción correo directo al proceso.
- Permite acceder a todos los documentos del programa desde cualquier lugar y dispositivo.



### Programa gráfico

- Cuadro de mando del despacho a través de gráficos



### Programa seguro

- Máxima seguridad en el tratamiento de datos.
- Copias de seguridad programadas.
- Control de permisos por usuario.
- Control de lo compartido.



### Programa Accesible

- Desde cualquier lugar y cualquier dispositivo.
- Acceso a través de App.

## Procesos

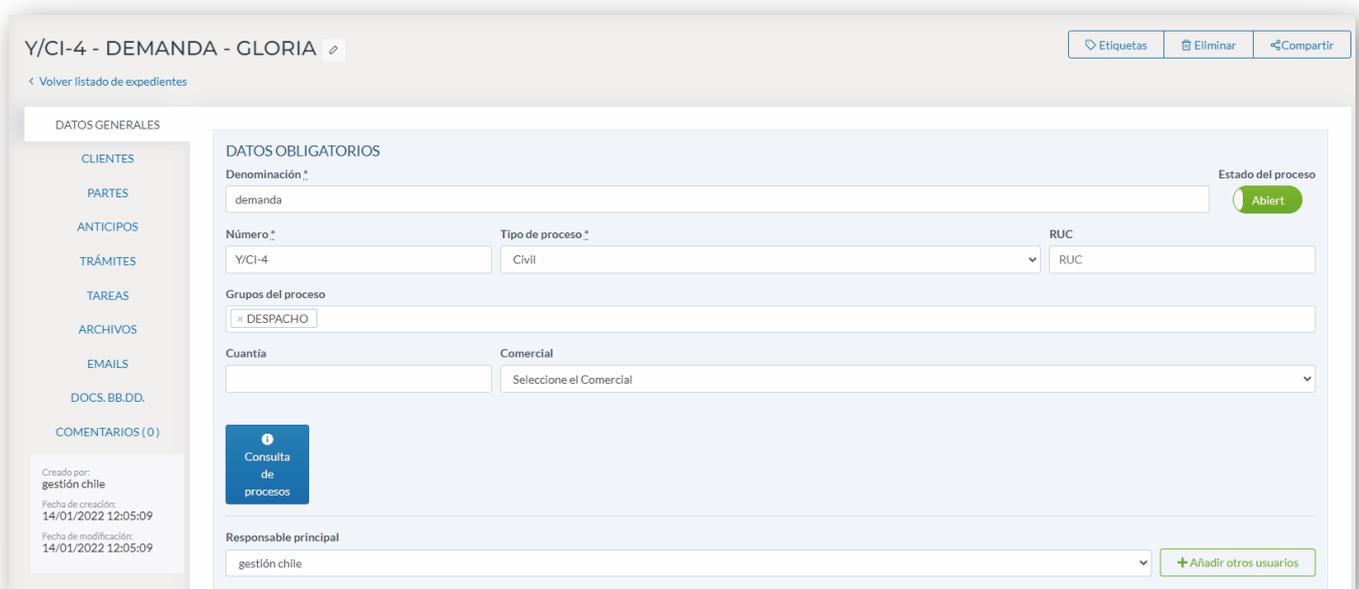
Mantén todos tus procesos bajo control: examina paso a paso trámites y tiempos, asigna responsables.

Tendrás un seguimiento detallado de todos los trámites. Toda la documentación organizada por carpetas y subcarpetas.

Integra el correo electrónico.

Recibe documentación directamente al proceso.

Posibilidad de crear grupos de trabajo y compartir información con los usuarios.



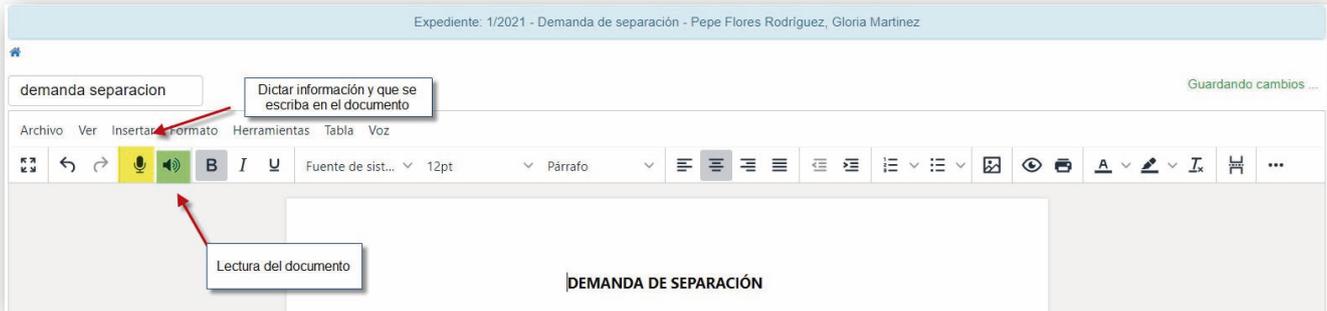
The screenshot displays the 'Y/CI-4 - DEMANDA - GLORIA' process form. The interface includes a top navigation bar with 'Etiquetas', 'Eliminar', and 'Compartir' buttons. A left sidebar lists menu items: DATOS GENERALES, CLIENTES, PARTES, ANTICIPOS, TRÁMITES, TAREAS, ARCHIVOS, EMAILS, DOCS. BB.DD., and COMENTARIOS (0). The main form area is titled 'DATOS OBLIGATORIOS' and contains the following fields:

- Denominación\*:** demanda
- Estado del proceso:** Abierto
- Número\*:** Y/CI-4
- Tipo de proceso\*:** Civil
- RUC:** RUC
- Grupos del proceso:** \* DESPACHO
- Cuantía:** [Empty field]
- Comercial:** Seleccione el Comercial
- Consulta de procesos:** A blue button with a plus icon and the text 'Consulta de procesos'.
- Responsable principal:** gestión chile
- + Añadir otros usuarios:** A green button.

At the bottom left, a metadata box shows: 'Creado por: gestión chile', 'Fecha de creación: 14/01/2022 12:05:09', and 'Fecha de modificación: 14/01/2022 12:05:09'.

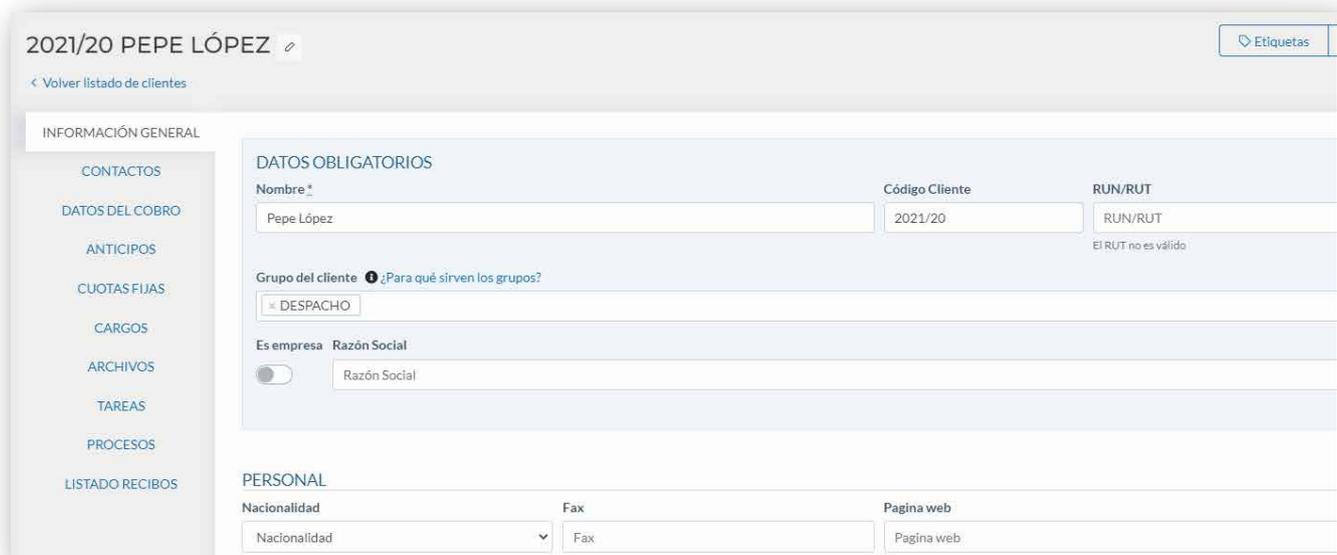
## Documentos

**Edita sin salir del programa** Crea, edita y completa tus documentos.  
El editor tiene funciones de dictado y la lectura del documento.



## Clientes

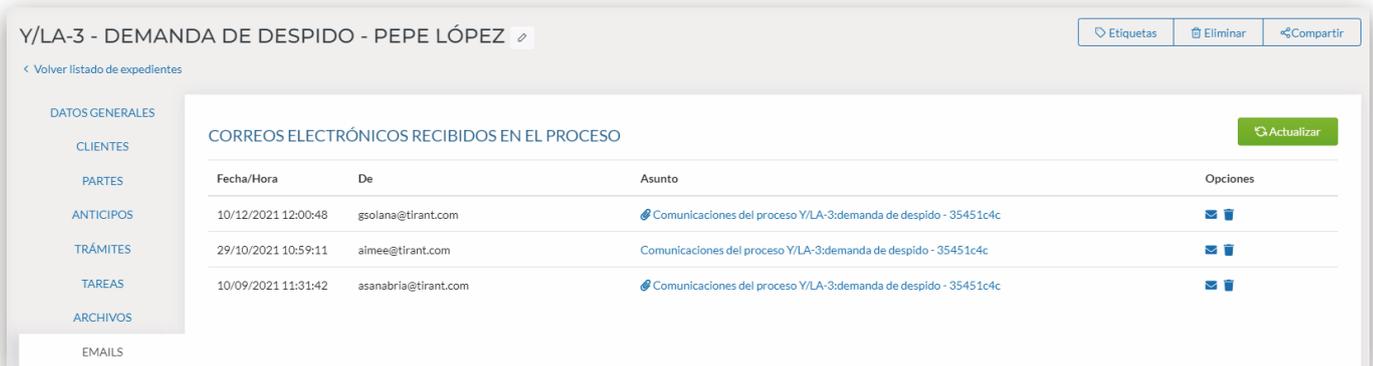
Gestiona tus clientes, añade la información y documentación que necesitas y crea anticipos, cuotas fijas y cargos dentro del despacho.



## Correo electrónico

Totalmente integrado con el programa

Envía correos y documentos y recibe el correo con adjuntos directamente en el proceso.



Y/LA-3 - DEMANDA DE DESPIDO - PEPE LÓPEZ

Etiquetas Eliminar Compartir

< Volver listado de expedientes

DATOS GENERALES

CLIENTES

PARTES

ANTICIPOS

TRÁMITES

TAREAS

ARCHIVOS

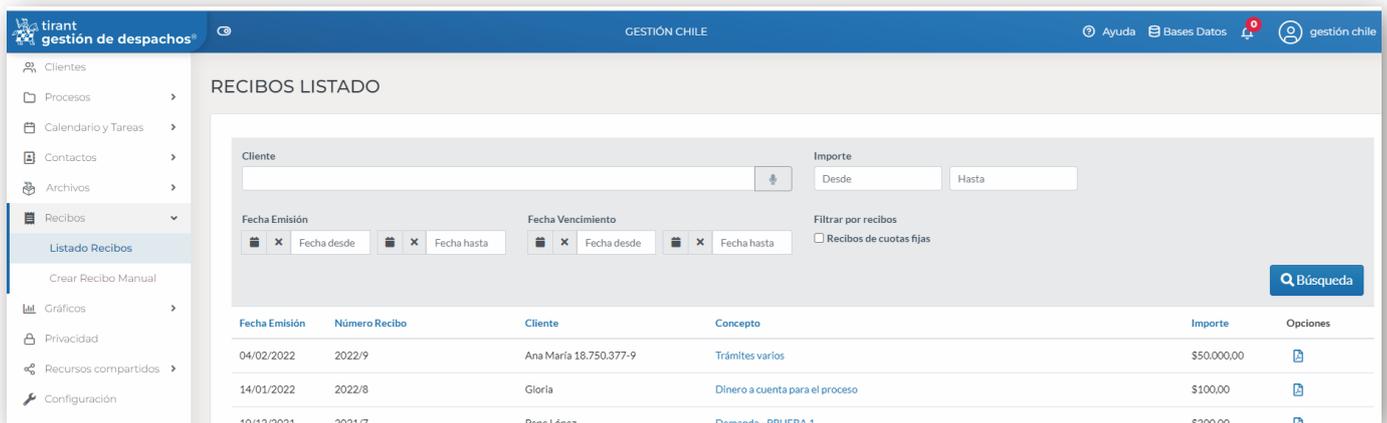
EMAILS

CORREOS ELECTRÓNICOS RECIBIDOS EN EL PROCESO Actualizar

Fecha/Hora	De	Asunto	Opciones
10/12/2021 12:00:48	gsolana@tirant.com	Comunicaciones del proceso Y/LA-3:demanda de despido - 35451c4c	 
29/10/2021 10:59:11	aimee@tirant.com	Comunicaciones del proceso Y/LA-3:demanda de despido - 35451c4c	 
10/09/2021 11:31:42	asanabria@tirant.com	Comunicaciones del proceso Y/LA-3:demanda de despido - 35451c4c	 

## Recibos

Genera recibos de los anticipos y crea un recibo manual



tirant gestión de despachos GESTIÓN CHILE Ayuda Bases Datos gestión chile

Clientes

Procesos

Calendario y Tareas

Contactos

Archivos

Recibos

Listado Recibos

Crear Recibo Manual

Gráficos

Privacidad

Recursos compartidos

Configuración

RECIBOS LISTADO

Cliente

Importe Desde Hasta

Fecha Emisión Fecha desde Fecha hasta Fecha desde Fecha hasta

Fecha Vencimiento Fecha desde Fecha hasta Fecha desde Fecha hasta

Filtrar por recibos

Recibos de cuotas fijas

Búsqueda

Fecha Emisión	Número Recibo	Cliente	Concepto	Importe	Opciones
04/02/2022	2022/9	Ana María 18.750.377-9	Trámites varios	\$50.000,00	
14/01/2022	2022/8	Gloria	Dinero a cuenta para el proceso	\$100,00	
10/12/2021	2021/7	Pepe López	Demanda - PRIIEBA 1	\$200,00	



## Tareas

Organiza tus prioridades: identifica y gestiona cada actividad y crea tus avisos, compártelos con usuarios y contactos.

Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Dias	Proceso / Cliente / Grupos	Responsable	Calendario	Acciones
Pasar por Hacienda	30/04/2020	Hace 686 días	DESPACHO	gestión chile	General		
Reunión cliente	08/10/2020	Hace 525 días	2020/4 - Juan	gestión chile	Cliente		
Reunión	04/11/2020	Hace 498 días	2020/4 - Juan	gestión chile	Cliente		
Entrega documentación	20/11/2020	Hace 482 días	2020/4 - Juan	gestión chile	Cliente		

## Contactos

Integra todos tus contactos en el programa en un solo clic. Envía correos electrónicos a todos tus contactos dentro del programa y comparte con ellos tus eventos y tareas.

CONTACTOS

IMPORTAR CONTACTOS DESDE UN ARCHIVO

IMPORTAR CONTACTOS DESDE APLICACIONES EXTERNAS

Utiliza un csv exportado de gmail o outlook, o como el ejemplo que puedes descargar  
Ejemplo importacion contactos en csv

Contacto [icon] Seleccione el tipo de Contacto [dropdown] [Buscar]

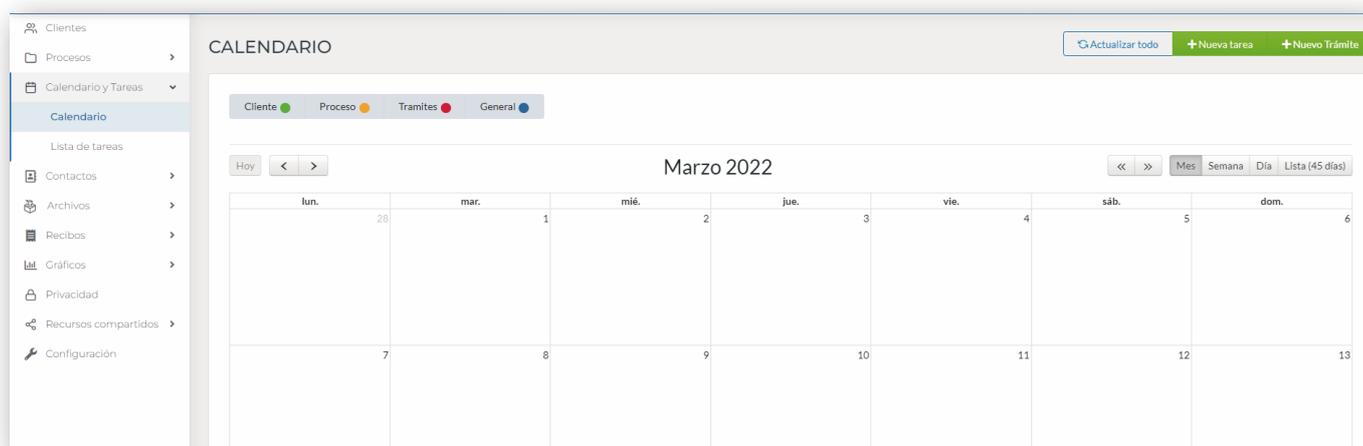
[Importar Contactos]

## Calendario

Agenda general del despacho y específica por usuario y grupo.

Gestiona tu tiempo de forma eficaz, integra tu agenda para obtener una única agenda global. Vincula los datos a clientes y procesos con el calendario y genera avisos.

Sincroniza con Google Calendario y otras agendas.



## Tirantbox

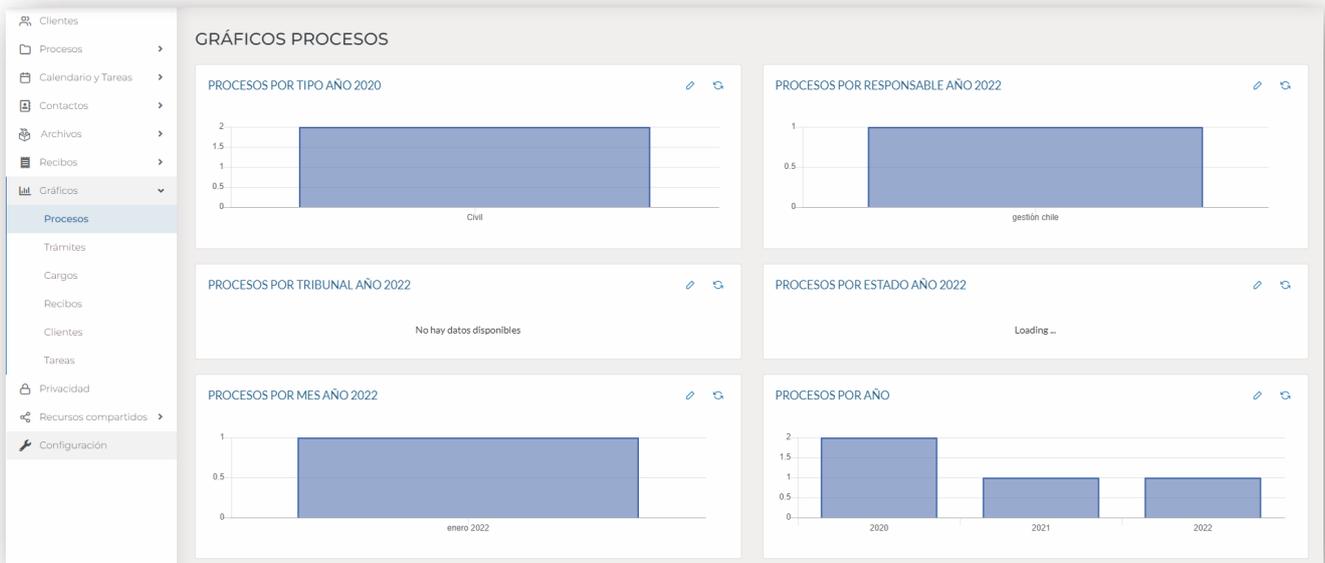
Gestor documental con el que podrás incorporar documentos en cualquier formato al proceso y compartir documentos con el resto del despacho.

Desde Tirant Box podrás descargar un proceso o cliente al completo.



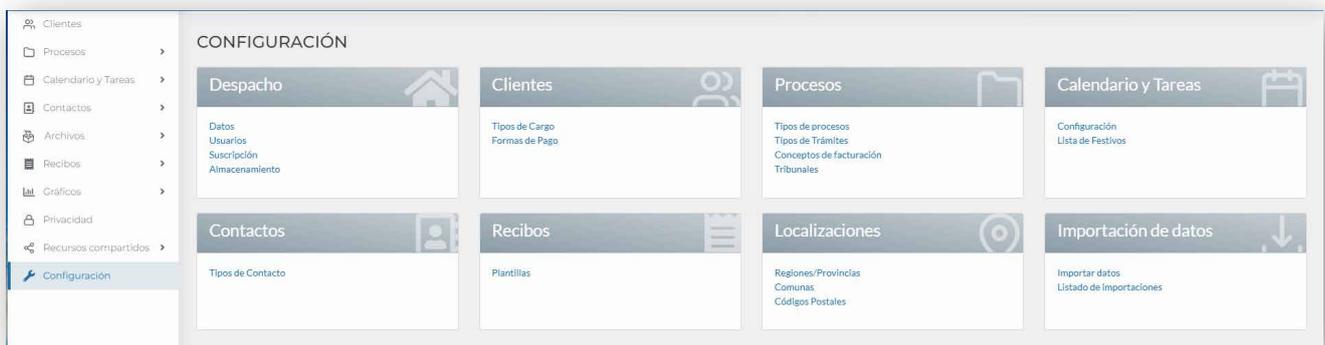
## Gráficos

Análisis gráfico de los datos del programa. Podrás visualizar el estado de tu gestor y tener un mayor control del despacho.

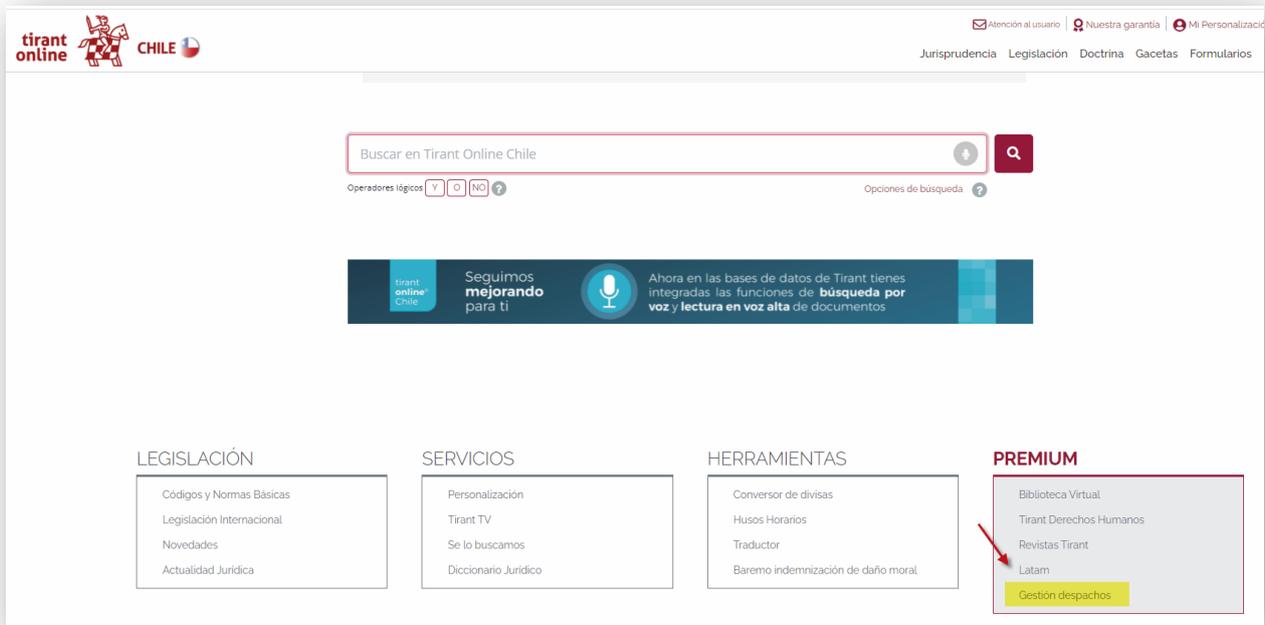


## Configurable

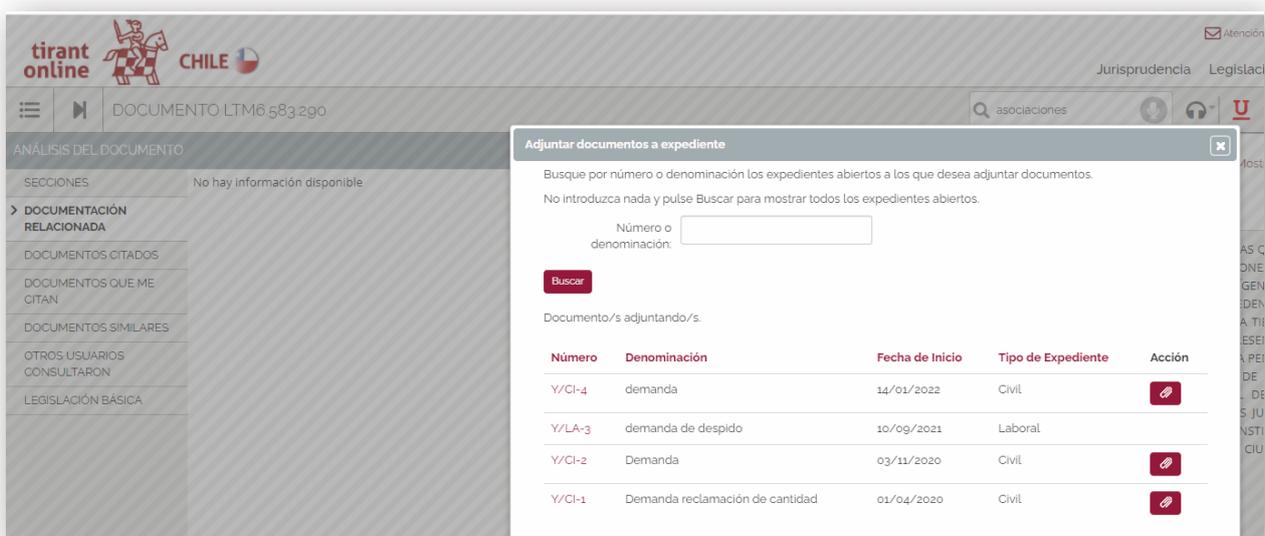
Podrás adaptar el gestor según las necesidades de tu despacho y personalizar su uso por usuarios y grupos.



## Acceso a través de Tirant online

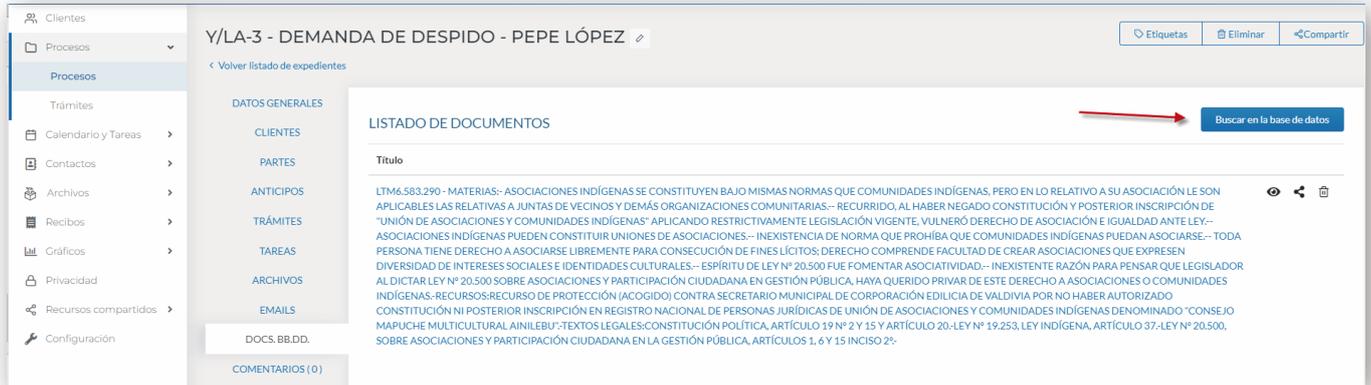


## Adjunta documentos desde Tirant online



Número	Denominación	Fecha de Inicio	Tipo de Expediente	Acción
Y/CI-4	demanda	14/01/2022	Civil	
Y/LA-3	demanda de despido	10/09/2021	Laboral	
Y/CI-2	Demanda	03/11/2020	Civil	
Y/CI-1	Demanda reclamación de cantidad	01/04/2020	Civil	

Localiza los documentos de Tirant que más te interesen para tu proceso y añádelos a tu gestor.



The screenshot displays the Tirant software interface for a process titled "Y/LA-3 - DEMANDA DE DESPIDO - PEPE LÓPEZ". The interface includes a left sidebar with navigation options like "Clientes", "Procesos", "Trámites", "Calendario y Tareas", "Contactos", "Archivos", "Recibos", "Gráficos", "Privacidad", "Recursos compartidos", and "Configuración". The main area shows "DATOS GENERALES" with tabs for "CLIENTES", "PARTES", "ANTICIPOS", "TRÁMITES", "TAREAS", "ARCHIVOS", "EMAILS", "DOCS. BB.DD.", and "COMENTARIOS (0)". A "LISTADO DE DOCUMENTOS" section is visible, containing a document titled "LTM6.583.290 - MATERIAS:- ASOCIACIONES INDÍGENAS SE CONSTITUYEN BAJO MISMAS NORMAS QUE COMUNIDADES INDÍGENAS, PERO EN LO RELATIVO A SU ASOCIACIÓN LE SON APLICABLES LAS RELATIVAS A JUNTAS DE VECINOS Y DEMÁS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.- RECURRIDO, AL HABER NEGADO CONSTITUCIÓN Y POSTERIOR INSCRIPCIÓN DE 'UNIÓN DE ASOCIACIONES Y COMUNIDADES INDÍGENAS' APLICANDO RESTRICTIVAMENTE LEGISLACIÓN VIGENTE, VULNERÓ DERECHO DE ASOCIACIÓN E IGUALDAD ANTE LEY.- ASOCIACIONES INDÍGENAS PUEDEN CONSTITUIR UNIONES DE ASOCIACIONES.- INEXISTENCIA DE NORMA QUE PROHIBA QUE COMUNIDADES INDÍGENAS PUEDAN ASOCIARSE.- TODA PERSONA TIENE DERECHO A ASOCIARSE LIBREMENTE PARA CONSECUCCIÓN DE FINES LÍCITOS; DERECHO COMPRENDE FACULTAD DE CREAR ASOCIACIONES QUE EXPRESEN DIVERSIDAD DE INTERESES SOCIALES E IDENTIDADES CULTURALES.- ESPÍRITU DE LEY Nº 20.500 FUE FOMENTAR ASOCIATIVIDAD.- INEXISTENTE RAZÓN PARA PENSAR QUE LEGISLADOR AL DICTAR LEY Nº 20.500 SOBRE ASOCIACIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN GESTIÓN PÚBLICA, HAYA QUERIDO PRIVAR DE ESTE DERECHO A ASOCIACIONES O COMUNIDADES INDÍGENAS.- RECURSOS: RECURSO DE PROTECCIÓN (ACOGIDO) CONTRA SECRETARIO MUNICIPAL DE CORPORACIÓN EDILICIA DE VALDIVIA POR NO HABER AUTORIZADO CONSTITUCIÓN NI POSTERIOR INSCRIPCIÓN EN REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS JURÍDICAS DE UNIÓN DE ASOCIACIONES Y COMUNIDADES INDÍGENAS DENOMINADO "CONSEJO MAPUCHE MULTICULTURAL AINILEBU"- TEXTOS LEGALES: CONSTITUCIÓN POLÍTICA, ARTÍCULO 19 Nº 2 Y 15 Y ARTÍCULO 20.- LEY Nº 19.253, LEY INDÍGENA, ARTÍCULO 37.- LEY Nº 20.500, SOBRE ASOCIACIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, ARTÍCULOS 1, 6 Y 15 INCISO 2º-". A red arrow points to a "Buscar en la base de datos" button in the top right corner of the document list area.