



Programa Integrado:

Se integra con la BBDD y se conecta con Sofía.

Se integra con Calendarios externos.

Se integra con agendas externas.

Se integra con TirantBox (Nube almacenamiento y escritorio del ordenador).

Se integra con Registro de impagos judiciales del Consejo General de la Abogacía Española



Programa organizado

Permite generar cualquier estructura de despacho.

Permite gestionar accesos para cada usuario.

Permite generar grupos de trabajo.

Permite organizar la documentación por carpetas y subcarpetas.



Programa gráfico

Cuadro de mando del despacho a través de gráficos



Programa Conectado:

Coopera: permite varios abogados trabajar en un mismo expediente.

Comparte: permite compartir expedientes, clientes facturas y documentos con usuarios de dentro y fuera del despacho.

Comunica: permite enviar correos electrónicos a contactos, usuarios y clientes.

Avisa: permite generar avisos a otros usuarios.

Recibe: recepción correo directo al expediente.

Permite acceder a todos los documentos del programa desde cualquier lugar y dispositivo.

Calcula: puedes calcular tus pasos procesales desde el gestor y anotar luego en tu calendario



Programa seguro

Máxima seguridad en el tratamiento de datos.

Copias de seguridad programadas.

Control de permisos por usuario.

Control de lo compartido.



Programa Accesible

Desde cualquier lugar y cualquier dispositivo.

Acceso a través de App.

Firma digital integrada

Expedientes

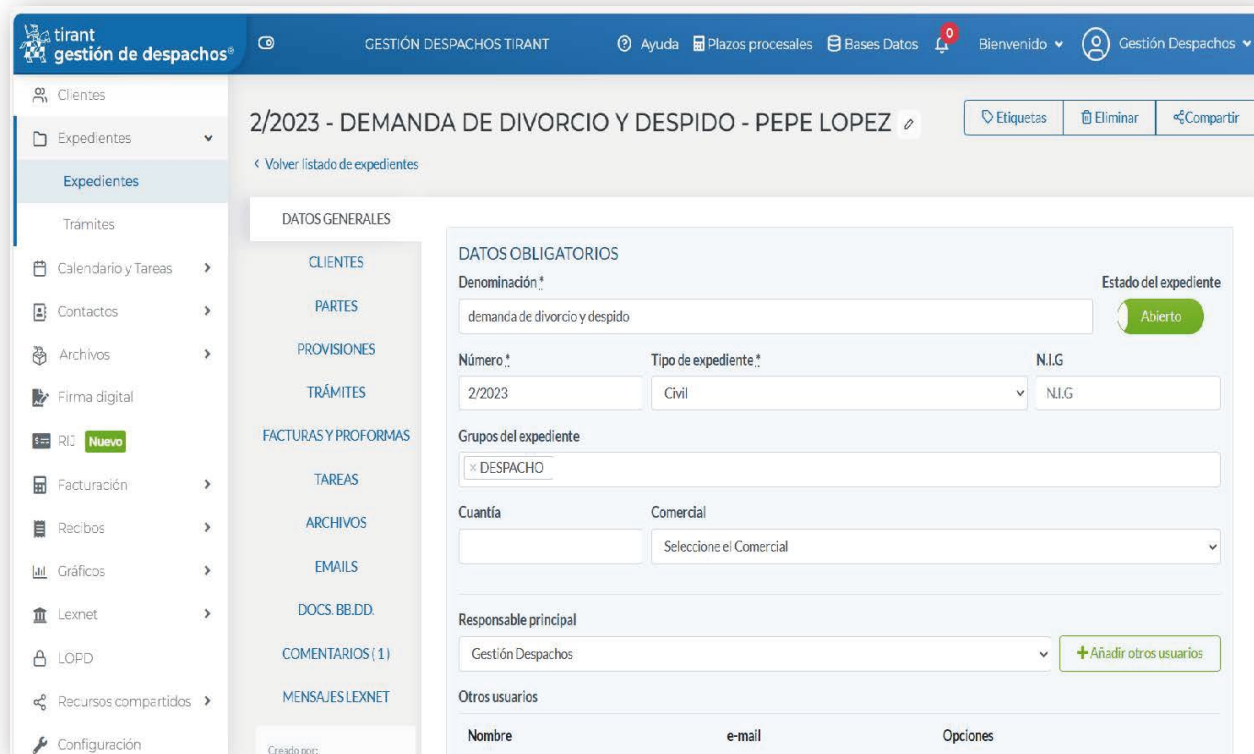
Mantén todos tus expedientes bajo control: examina paso a paso trámites y tiempos, asigna responsables y factura al terminarlo.

Tendrás un seguimiento detallado de todos los trámites. Toda la documentación organizada por carpetas y subcarpetas.

Recibe documentación directamente al expediente.

Posibilidad de crear grupos de trabajo y compartir información con los usuarios.

Cuantifica el tiempo con el cronómetro de tareas.

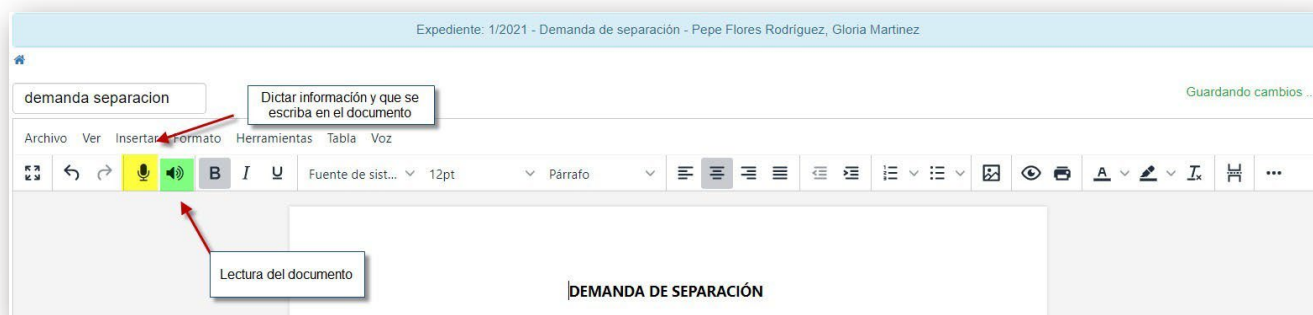


The screenshot displays the 'tirant gestión de despachos' web application. The top navigation bar includes the logo, 'GESTIÓN DESPACHOS TIRANT', and links for 'Ayuda', 'Plazos procesales', 'Bases Datos', 'Bienvenido', and 'Gestión Despachos'. The left sidebar contains a menu with 'Clientes', 'Expedientes', 'Trámites', 'Calendario y Tareas', 'Contactos', 'Archivos', 'Firma digital', 'RI2 Nuevo', 'Facturación', 'Recibos', 'Gráficos', 'Lexnet', 'LOPD', 'Recursos compartidos', and 'Configuración'. The main content area shows the details for a case titled '2/2023 - DEMANDA DE DIVORCIO Y DESPIDO - PEPE LOPEZ'. It includes a 'DATOS GENERALES' section with links for 'CLIENTES', 'PARTES', 'PROVISIONES', 'TRÁMITES', 'FACTURAS Y PROFORMAS', 'TAREAS', 'ARCHIVOS', 'EMAILS', 'DOCS. BB.DD.', 'COMENTARIOS (1)', and 'MENSAJES LEXNET'. The 'DATOS OBLIGATORIOS' section contains fields for 'Denominación*' (demandas de divorcio y despido), 'Número*' (2/2023), 'Tipo de expediente*' (Civil), 'N.I.G.' (N.I.G.), 'Grupos del expediente' (DESPACHO), 'Cuantía' (Comercial), 'Responsable principal' (Gestión Despachos), and 'Otros usuarios'. The 'Estado del expediente' is shown as 'Abierto'.

Documentos

Edita sin salir del programa. Crea, edita y completa tus documentos.

El editor tiene funciones de dictado y la lectura del documento.

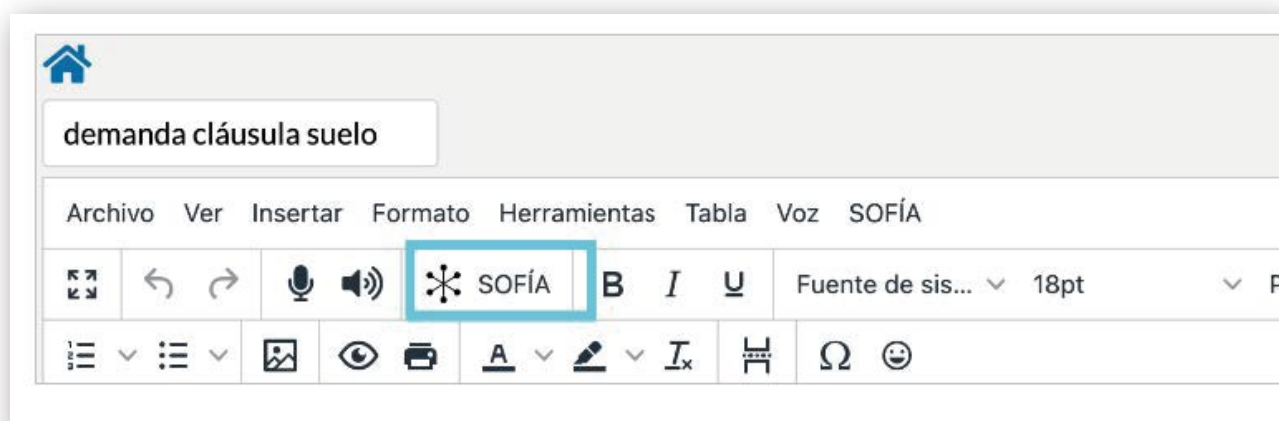


SOFÍA

Todos los documentos del Gestor son analizados con Sofía, el asistente jurídico inteligente de la Editorial Tirant.

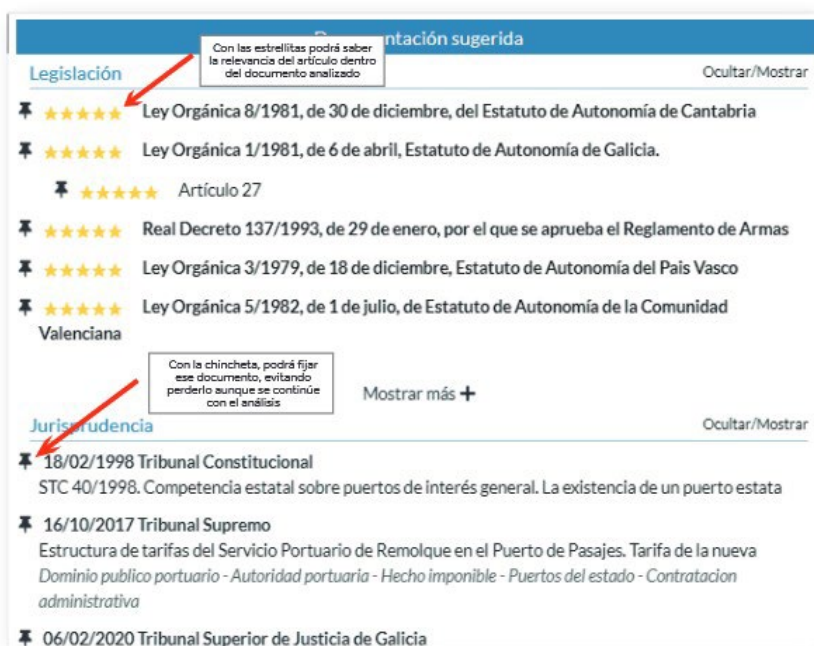
Sofía es capaz de realizar análisis predictivos y recomendaciones en base de inteligencia aumentada.

Sofía le permitirá analizar sus documentos durante la edición y lectura de los mismos.



Funcionalidades de Sofía

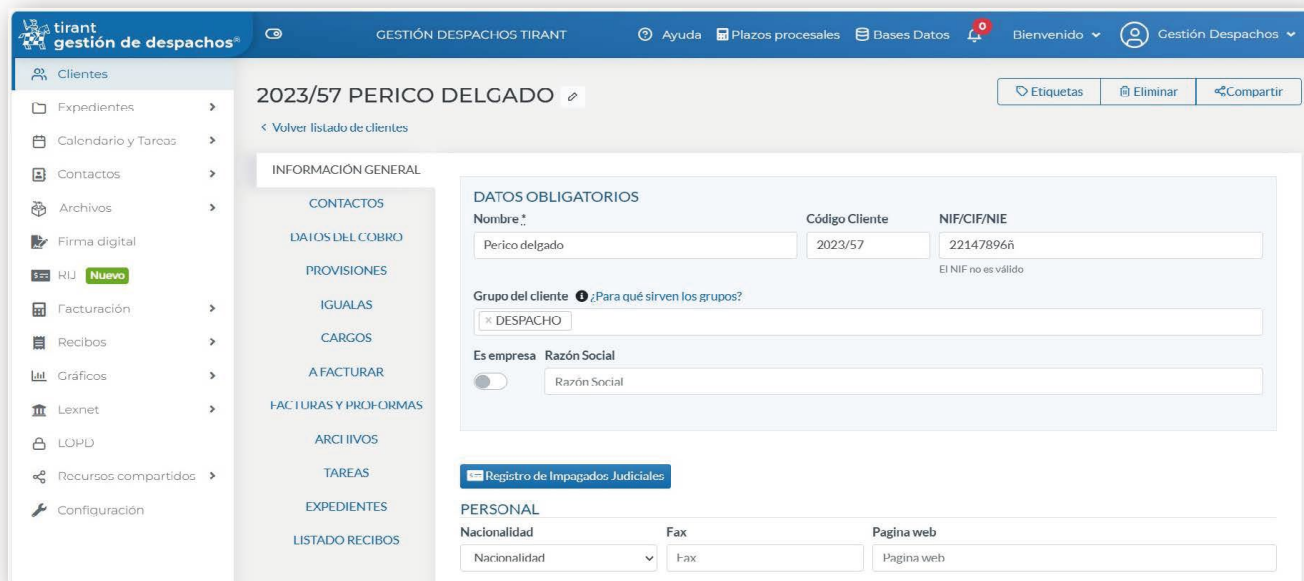
- Predice el ámbito sobre el que versa el documento
- Se conecta y relaciona con la documentación de la base de datos
- Permite el traspaso de información al editor de forma sencilla.
- Se actualiza de forma iterativa conforme avanza redacción/lectura.
- Capacidad para expandir y centrar el análisis: analizar el texto completo, una página o una parte.
- Ordena los resultados por relevancia y con una vista previa.
- Analizar documentos Word, PDF e imágenes
- Tiene voz



Clientes

Gestiona tus clientes, añade la información y documentación que necesitas y factura cargos e iguales dentro del despacho.

Incluso comprueba desde el Registro de Impagados Judiciales la información que necesites



Correo electrónico

Totalmente integrado con el programa

Envía correos, documentos y facturas y recibe el correo con adjuntos directamente en el expediente.



Fecha/Hora	De	Asunto	Opciones
07/12/2021 11:37:20	aimee@tirant.com	Comunicaciones del expediente 2021/54:Recurso contencioso administrativo - 612fc6fb	 
08/06/2021 11:37:56	aimee@tirant.com	Comunicaciones del expediente 2021/54:Recurso contencioso administrativo - 612fc6fb	 
19/05/2021 11:44:48	aimee@tirant.com	Comunicaciones del expediente 2021/54:Recurso contencioso administrativo - 612fc6fb	 
20/04/2021 11:40:53	aimee@tirant.com	Comunicaciones del expediente 2021/54:Recurso contencioso administrativo - 612fc6fb	 

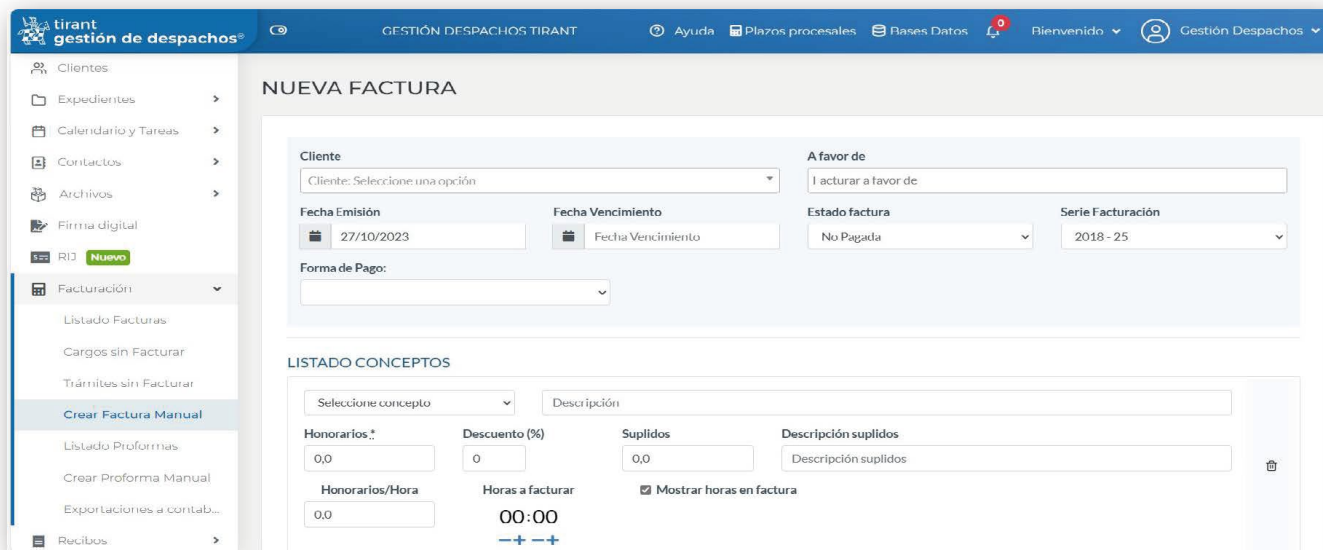
Facturación

Genera facturas y **proformas**. Igualas mensuales. Remesa bancaria.

Añade provisiones, suplidos y descuentos al cliente. Podrás tener un control exhaustivo de la facturación tanto por cliente como por expediente.

Realice su facturación electrónica sin salir del gestor

Exporta tus facturas al programa contable que dispongas.



tirant gestión de despachos® | GESTIÓN DESPACHOS TIRANT | Ayuda | Plazos procesales | Bases Datos | Bienvenido | Gestión Despachos

NUEVA FACTURA

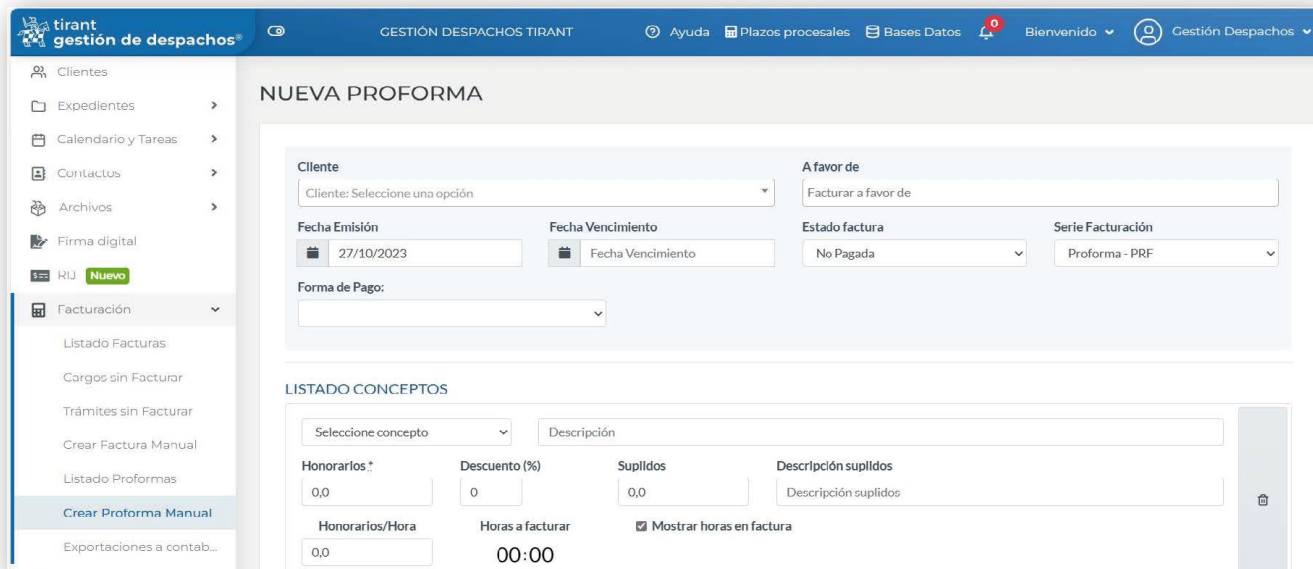
Cliente: Seleccione una opción | A favor de: Facturar a favor de

Fecha Emisión: 27/10/2023 | Fecha Vencimiento: Fecha Vencimiento | Estado factura: No Pagada | Serie Facturación: 2018-25

Forma de Pago: [dropdown]

LISTADO CONCEPTOS

Seleccione concepto	Descripción	Honorarios*	Descuento (%)	Suplidos	Descripción suplidos
0,0		0		0,0	Descripción suplidos
Honorarios/Hora		0,0		00:00	
				Mostrar horas en factura	



tirant gestión de despachos® | GESTIÓN DESPACHOS TIRANT | Ayuda | Plazos procesales | Bases Datos | Bienvenido | Gestión Despachos

NUEVA PROFORMA

Cliente: Seleccione una opción | A favor de: Facturar a favor de

Fecha Emisión: 27/10/2023 | Fecha Vencimiento: Fecha Vencimiento | Estado factura: No Pagada | Serie Facturación: Proforma - PRF

Forma de Pago: [dropdown]

LISTADO CONCEPTOS

Seleccione concepto	Descripción	Honorarios*	Descuento (%)	Suplidos	Descripción suplidos
0,0		0		0,0	Descripción suplidos
Honorarios/Hora		0,0		00:00	
				Mostrar horas en factura	

Firma digital

Podrá firmar sus documentos directamente desde el gestor, seleccionando el PDF que necesite y posteriormente eligiendo el contacto al que desea enviarlo:

☐ anexo ley.pdf	11/04/2019 17:06:26	346 KB	 Descargar  Renombrar  Mover  Firmar documento  Eliminar  Versiones
☐ NOTA INFORMATIVA N° 51-2019.doc	11/04/2019 17:06:05	11,1 KB	

tirant Gestión de Despachos © 2023. [Privacidad](#) [Condiciones de Uso](#) [Características generales](#) [Guía de Usuario](#) [Video-tutoriales](#) [P](#) [te](#)

FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS + Nuevo Contacto

Solicitud de firma digital de documentos: anexo ley.pdf

Seleccionar firmantes

Solicitar Firma

Debe rellenar los datos solicitar la firma:

FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS + Nuevo Contacto

Solicitud de firma digital de documentos: anexo ley.pdf

Seleccionar firmantes
 Gloria Rios (Cliente)

Gloria Rios
 CLIENTE

Nombre: Gloria Rios
 Teléfono:
 Email:
 DNI: 22578741p

Solicitar Firma

Y para finalizar a los firmantes les llegará un correo con las instrucciones a seguir. Una vez firmado le aparecerá en su gestor con todos los detalles del proceso.

Calculadora de plazos procesales

Con un solo clic podrá calcular el plazo para responder a su demanda, recurso o cualquier escrito ya sea procesal o administrativo para luego anotarlo en su tramite o en su expediente:

Calculadora de plazos procesales

PLANIFICACIÓN

Fecha Inicio *

26/09/2023

Hora Inicio

⌚

✕

Fecha fin prevista

⌚

✕

Hora Fin

⌚

✕

Plazo realización

⌚

✕

Hora Plazo

⌚

✕

Horas previstas

ESTADO DEL TRÁMITE

Realizado

Sí

Fecha Realización

26/09/2023

Hora Realización

⌚

✕

Horas realizadas

00:00

+

-

Iniciar cronómetro

Cómputo de plazos procesales y administrativos

Todos los campos son obligatorios

Fecha de inicio:

dd/mm/aaaa

Duración del plazo (nº días):

Provincia:

Elija una provincia...

Tipo de plazo:

Días naturales

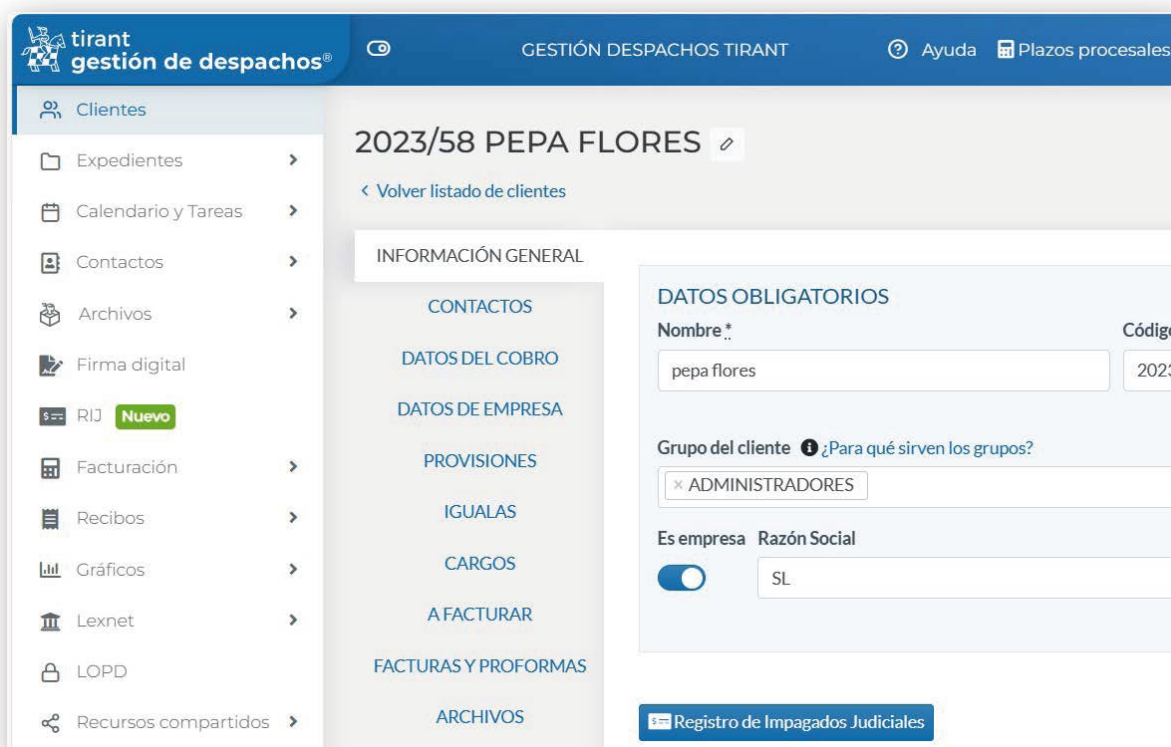
CALCULAR PLAZO

LIMPIAR

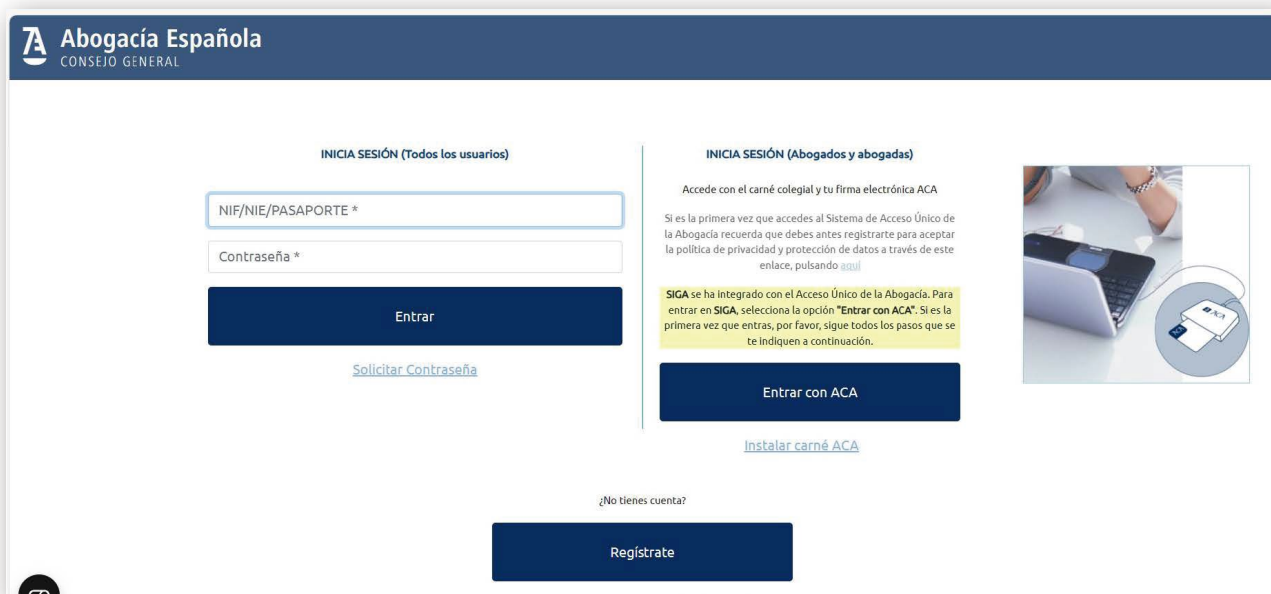
8

Registro de impagados Judiciales

Podrá acceder al registro del Consejo General de la Abogacía Española y comprobar lo que necesite:



The screenshot shows the Tirant Gestión de Despachos interface. The top navigation bar includes the logo, the title "GESTIÓN DESPACHOS TIRANT", and links for "Ayuda" and "Plazos procesales". The left sidebar lists various modules: Clientes, Expedientes, Calendario y Tareas, Contactos, Archivos, Firma digital, RIJ (Nuevo), Facturación, Recibos, Gráficos, Lexnet, LOPD, and Recursos compartidos. The main area displays the client profile for "2023/58 PEPA FLORES". Under "INFORMACIÓN GENERAL", there are links for CONTACTOS, DATOS DEL COBRO, DATOS DE EMPRESA, PROVISIONES, IGUALAS, CARGOS, A FACTURAR, FACTURAS Y PROFORMAS, and ARCHIVOS. The "DATOS OBLIGATORIOS" section includes fields for "Nombre" (pepa flores), "Código" (2023), "Grupo del cliente" (ADMINISTRADORES), and "Es empresa" (SL). A button labeled "Registro de Impagados Judiciales" is visible at the bottom right.



The screenshot shows the login page of the Abogacía Española Consejo General. It features two main login sections: "INICIA SESIÓN (Todos los usuarios)" and "INICIA SESIÓN (Abogados y abogadas)". The first section has input fields for "NIF/NIE/PASAPORTE *" and "Contraseña *" with an "Entrar" button and a link to "Solicitar Contraseña". The second section has a text box for "Accede con el carné colegial y tu firma electrónica ACA" and a button labeled "Entrar con ACA". Below this is a link to "Instalar carné ACA". A yellow box contains information about SIGA integration. At the bottom, there is a link for "¿No tienes cuenta?" and a "Regístrate" button. An image of a person using a laptop and a mobile device is shown on the right.



Tareas

Organiza tus prioridades: identifica y gestiona cada actividad y crea tus avisos, compártelos con usuarios y contactos.

LISTA DE TAREAS

Exportar + Nueva tarea

Descripción Tipo Responsable Cliente Expediente Grupos

Fecha desde Fecha hasta

todas finalizadas no finalizadas

30 Resultados por página Borrar campos Buscar

Descripción	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	Días	Expediente / Cliente / Grupos	Responsable	Calendario	Acciones
Demo básico 18:30		13/07/2017	13/07/2017	Hace 2297 días	DESPACHO	Patricia	General	
Información medica, Acudir al centro médico para recoger el informe		24/07/2017	24/07/2017	Hace 2286 días	6 - Antonia Pérez Pascual	Gestión Despachos	Cliente	
Presentación demanda		28/07/2017	28/07/2017	Hace 2282	6 - Antonia Pérez Pascual	Gestión Despachos	Cliente	

Contactos

Integra todos tus contactos en el programa en un solo clic. Envía correos electrónicos a todos tus contactos dentro del programa y comparte con ellos tus eventos y tareas.

CONTACTOS

Exportar + Nuevo Contacto

IMPORTAR CONTACTOS DESDE UN ARCHIVO

Importar contacto mediante vCard o CSV

Elegir archivos No se eligió ningún archivo

IMPORTAR CONTACTOS DESDE APLICACIONES EXTERNAS

Inicia sesión con Google Outlook

Utiliza un csv exportado de gmail o outlook, o como el ejemplo que puedes descargar

Ejemplo importación contactos en csv

Contacto Seleccione el tipo de Contacto Buscar Importar Contactos

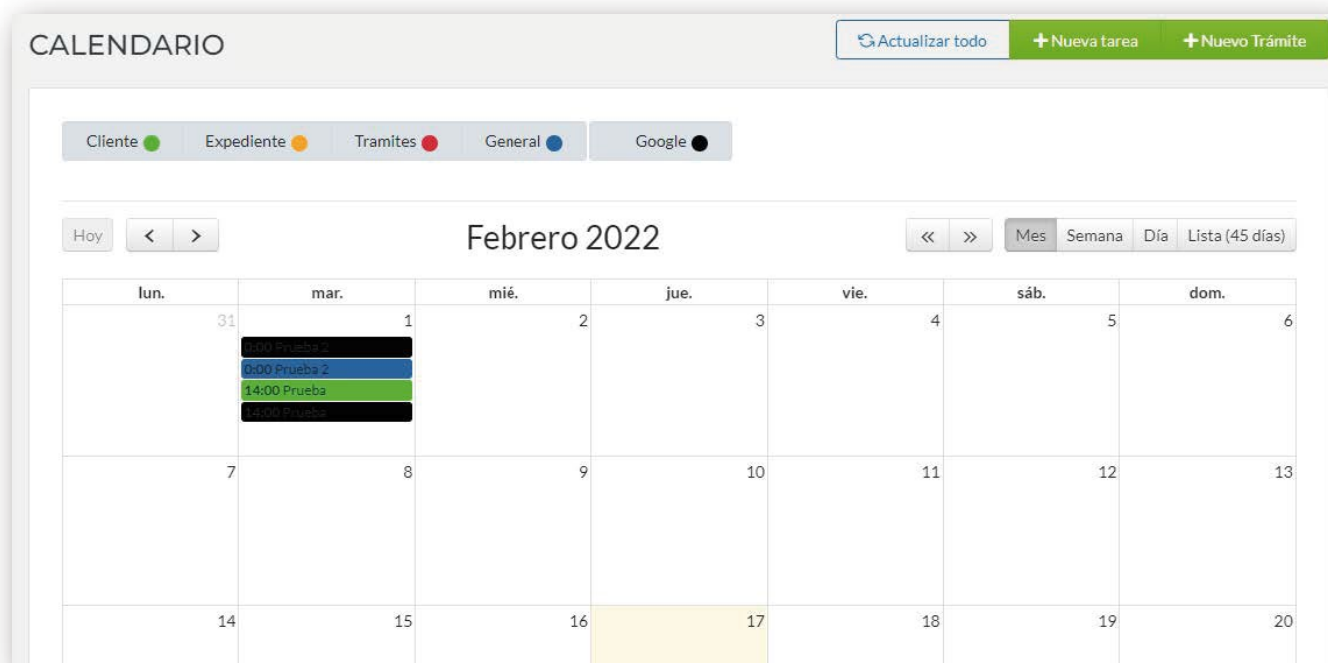
Nombre	Tipo de contacto	Provincia	Teléfono	Importado	Acciones
Pepe	Informático				
pepe informatico	Informático				
Pepe	Abogado				

Calendario

Agenda general del despacho y específica por usuario y grupo.

Gestiona tu tiempo de forma eficaz, integra tu agenda para obtener una única agenda global. Vincula los datos a clientes y expedientes con el calendario y genera avisos.

Sincroniza con Google Calendario y otras agendas.



Tirantbox

Gestor documental con el que podrá incorporar documentos en cualquier formato al expediente y compartir documentos con el resto del despacho.

Desde Tirant Box podrá descargarse un expediente o cliente al completo.



Gráficos

Análisis gráfico de los datos del programa. Podrá visualizar el estado de su gestor y tener un mayor control del despacho.

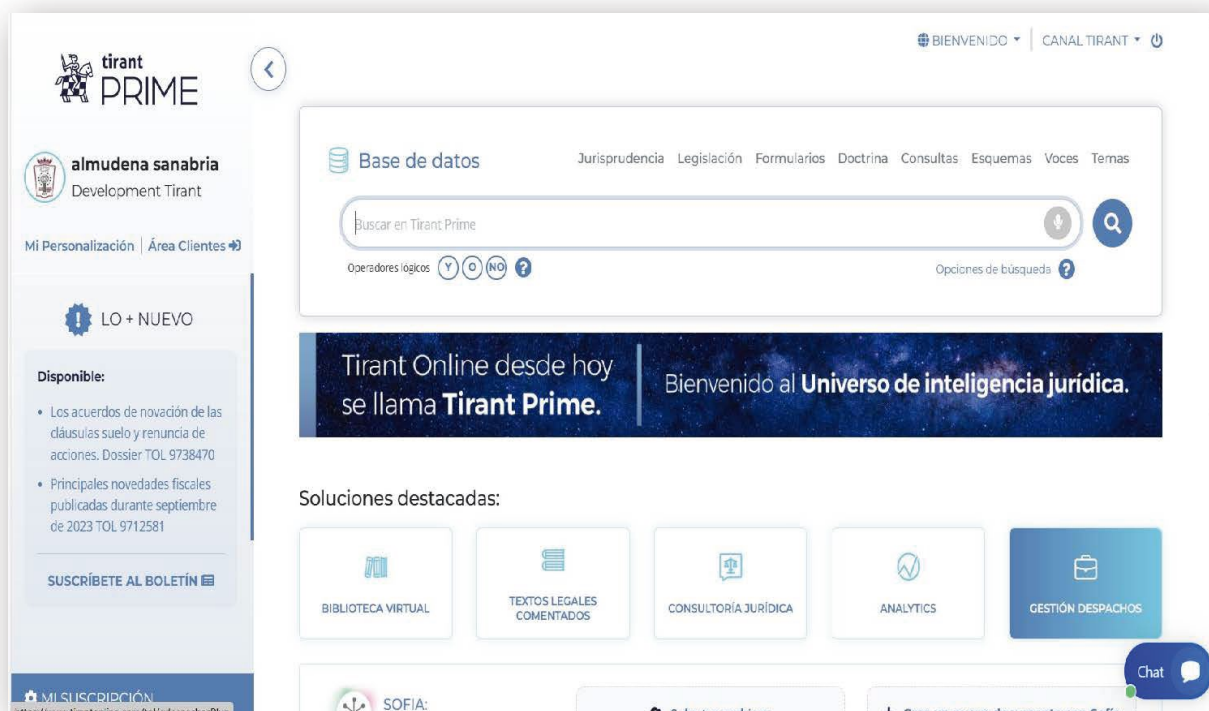


Configurable

Podrá adaptar el gestor según las necesidades de su despacho y personalizar su uso por usuarios y grupos.



Acceso a través de Tirant Prime



Adjunta documentos desde Tirant online





Localiza los documentos de Tirant que más te interesen para tu expediente y añádelos a tu gestor.

LISTADO DE DOCUMENTOS

Buscar en la base de datos

Título	
TOL274.989 - Abusos sexuales, Agresión sexual, Acto de conciliación, Adopción internacional, Arbitraje de consumo... - Ejecución forzosa. Auto de cuantía máxima. Causas de oposición. Culpa exclusiva. - Audiencia Provincial de Alicante - Jurisdicción: Civil - 2 - Ponente: Valero Díez	  
TOL274.990 - Depósito, Enriquecimiento Injusto, Periculum, Responsabilidad extracontractual, Beneficios fiscales... - Responsabilidad extracontractual. Suministro de combustible en gasolinera. Autoservicio. La regla general de la culpa. - Audiencia Provincial de Castellón - Jurisdicción: Civil - 1 - Ponente: Antón Blanco	  
TOL180.000 - Impuesto sobre solares, Personas jurídicas, Devengo, Edificaciones, Haciendas locales... - IMPUESTO MUNICIPAL DE PLUS VALÍA.Hito y valor iniciales del período impositivos. 31.12.81.Se cerró por devengo Tasa Equivalencia (L. 1955) NO; 1971.ÍNDICES : circunstacial denegación licencias edificac. - Tribunal Supremo - Sala Tercera - Jurisdicción: Contencioso-Administrativo - 1 - Ponente: Jaime Rouanet Moscardó	  
TOL174.000 - Ruina de la construcción, Concurrencia de culpa, Daños materiales, Edificaciones, Incumplimiento contractual... - Audiencia Provincial de Toledo - Sección Primera - Jurisdicción: Civil - 1 - Ponente: EMILIO BUCETA MILLER	  