



## Programa Integrado:

Se integra con la BBDD y se conecta con Sofía.

Se integra con Calendarios externos.

Se integra con agendas externas.

Se integra con Lexnet.

Se integra con TirantBox (Nube almacenamiento y escritorio del ordenador).

Se integra con Registro de impagos judiciales del Consejo General de la Abogacía Española



## Programa Conectado:

**Coopera:** permite varios abogados trabajar en un mismo expediente.

**Comparte:** permite compartir expedientes, clientes facturas y documentos con usuarios de dentro y fuera del despacho.

**Comunica:** permite enviar correos electrónicos a contactos, usuarios y clientes.

**Avisa:** permite generar avisos a otros usuarios.

**Recibe:** recepción correo directo al expediente.

Permite acceder a todos los documentos del programa desde cualquier lugar y dispositivo.

**Calcula:** puedes calcular tus pasos procesales desde el gestor y anotar luego en tu calendario



## Programa organizado

Permite generar cualquier estructura de despacho.

Permite gestionar accesos para cada usuario.

Permite generar grupos de trabajo.

Permite organizar la documentación por carpetas y subcarpetas.



## Programa gráfico

Cuadro de mando del despacho a través de gráficos



## Programa seguro

Máxima seguridad en el tratamiento de datos.

Copias de seguridad programadas.

Control de permisos por usuario.

Control de lo compartido.



## Programa Accesible

Desde cualquier lugar y cualquier dispositivo.

Acceso a través de App.

Firma digital integrada

## Expedientes

Mantén todos tus expedientes bajo control: examina paso a paso trámites y tiempos, asigna responsables y factura al terminarlo.

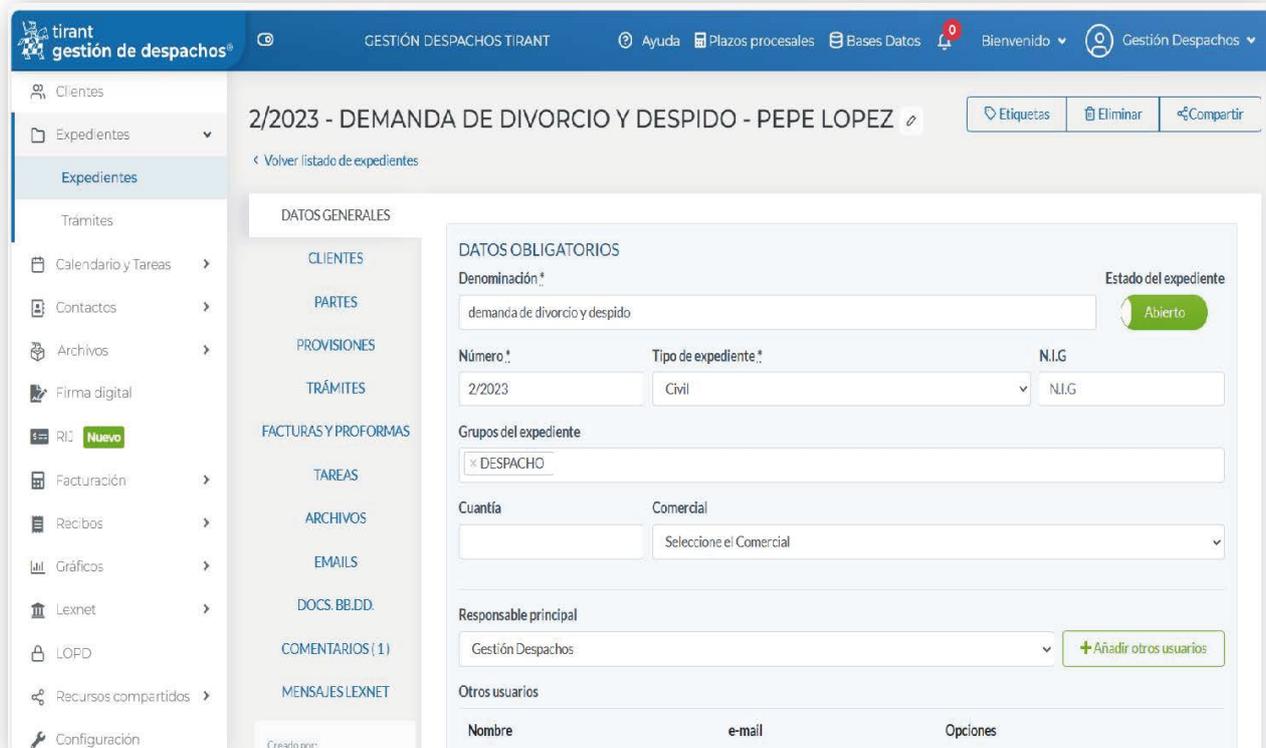
Tendrás un seguimiento detallado de todos los trámites. Toda la documentación organizada por carpetas y subcarpetas.

Integra el correo electrónico y las notificaciones de Lexnet en tus expedientes.

Recibe documentación directamente al expediente.

Posibilidad de crear grupos de trabajo y compartir información con los usuarios.

Cuantifica el tiempo con el cronómetro de tareas.



The screenshot displays the web interface for 'tirant gestión de despachos'. The main content area shows details for a case titled '2/2023 - DEMANDA DE DIVORCIO Y DESPIDO - PEPE LOPEZ'. The interface is organized into several sections:

- Header:** Includes the logo, navigation menu (Ayuda, Plazos procesales, Bases Datos), user profile (Bienvenido), and a 'Gestión Despachos' dropdown.
- Left Sidebar:** A navigation menu with options like 'Clientes', 'Expedientes', 'Trámites', 'Calendario y Tareas', 'Contactos', 'Archivos', 'Firma digital', 'RI', 'Facturación', 'Recibos', 'Gráficos', 'Lexnet', 'LOPD', 'Recursos compartidos', and 'Configuración'.
- Case Title:** '2/2023 - DEMANDA DE DIVORCIO Y DESPIDO - PEPE LOPEZ' with a link to 'Volver listado de expedientes' and buttons for 'Etiquetas', 'Eliminar', and 'Compartir'.
- DATOS GENERALES:** A vertical menu on the left of the main form with categories: CLIENTES, PARTES, PROVISIONES, TRÁMITES, FACTURAS Y PROFORMAS, TAREAS, ARCHIVOS, EMAILS, DOCS. BB.DD., COMENTARIOS (1), and MENSAJES LEXNET.
- DATOS OBLIGATORIOS:**
  - Denominación\*:** 'demanda de divorcio y despido'. **Estado del expediente:** 'Abierto' (green button).
  - Número\*:** '2/2023'. **Tipo de expediente\*:** 'Civil'. **N.I.G.:** 'N.I.G.'.
  - Grupos del expediente:** 'DESPACHO'.
  - Cuantía:** 'Comercial'. **Selección:** 'Seleccione el Comercial'.
  - Responsable principal:** 'Gestión Despachos'. **+ Añadir otros usuarios** (green button).
  - Otros usuarios:** A table with columns for 'Nombre', 'e-mail', and 'Opciones'.

## Documentos

**Edita sin salir del programa.** Crea, edita y completa tus documentos.

El editor tiene funciones de dictado y la lectura del documento.

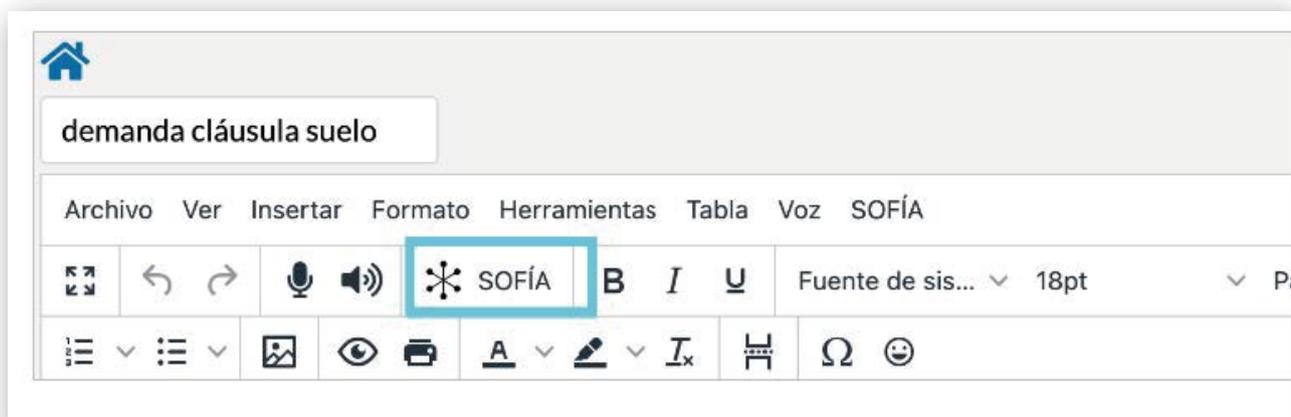


## SOFÍA

Todos los documentos del Gestor son analizados con Sofía, el asistente jurídico inteligente de la Editorial Tirant.

Sofía es capaz de realizar análisis predictivos y recomendaciones en base de inteligencia aumentada.

Sofía le permitirá analizar sus documentos durante la edición y lectura de los mismos.



## Funcionalidades de Sofía

- Predice el ámbito sobre el que versa el documento
- Se conecta y relaciona con la documentación de la base de datos
- Permite el traspaso de información al editor de forma sencilla.
- Se actualiza de forma iterativa conforme avanza redacción/lectura.
- Capacidad para expandir y centrar el análisis: analizar el texto completo, una página o una parte.
- Ordena los resultados por relevancia y con una vista previa.
- Analizar documentos Word, PDF e imágenes
- Tiene voz



» SOFÍA ?

Página actual Documento completo ✓

Ámbito: Automático (Civil) ▾

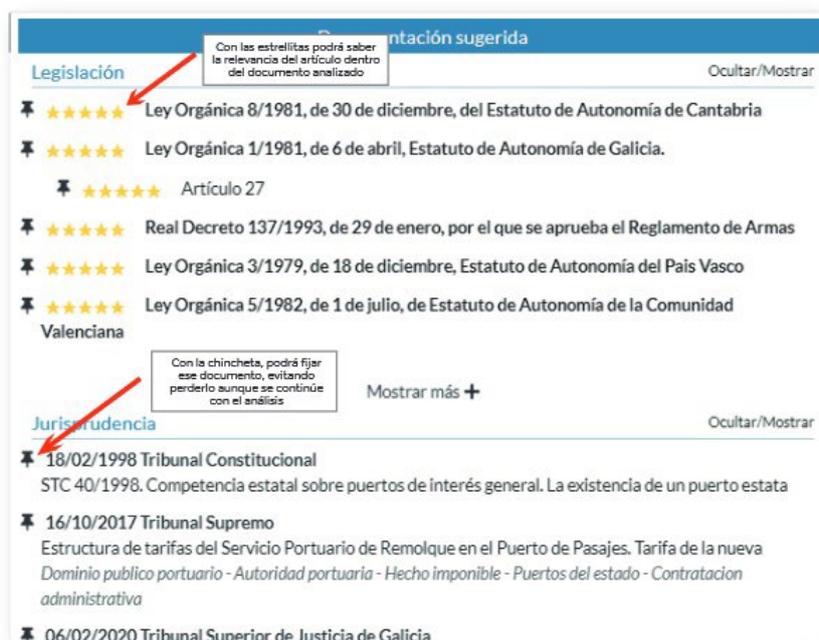
Conceptos

- Divorcio
- Liquidación de la sociedad de gananciales
- Procedimiento de divorcio
- Medidas cautelares

Documentación sugerida

Formulario Ocultar/Mostrar

✚ 18/06/2018  
Divorci davant de Notari



Documentación sugerida

Legislación Ocultar/Mostrar

Con las estrellitas podrá saber la relevancia del artículo dentro del documento analizado

- ✚ ★★★★★ Ley Orgánica 8/1981, de 30 de diciembre, del Estatuto de Autonomía de Cantabria
- ✚ ★★★★★ Ley Orgánica 1/1981, de 6 de abril, Estatuto de Autonomía de Galicia.
- ✚ ★★★★★ Artículo 27
- ✚ ★★★★★ Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas
- ✚ ★★★★★ Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, Estatuto de Autonomía del País Vasco
- ✚ ★★★★★ Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana

Con la chincheta, podrá fijar ese documento, evitando perderlo aunque se continúe con el análisis

Mostrar más +

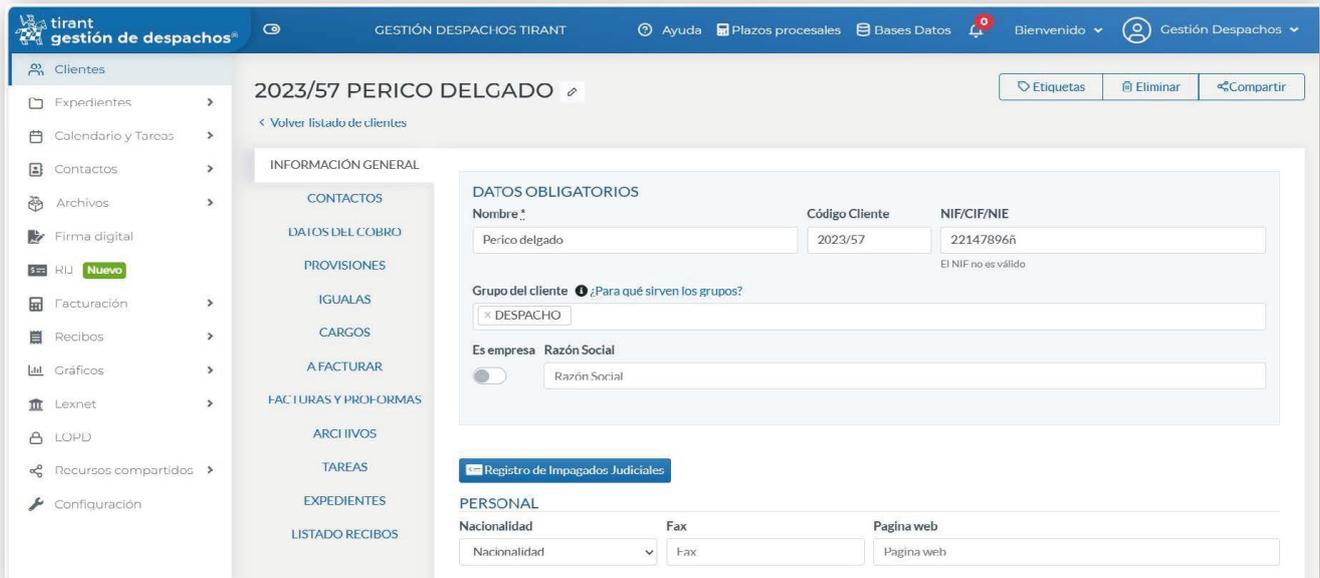
Jurisprudencia Ocultar/Mostrar

- ✚ 18/02/1998 Tribunal Constitucional  
STC 40/1998. Competencia estatal sobre puertos de interés general. La existencia de un puerto estata
- ✚ 16/10/2017 Tribunal Supremo  
Estructura de tarifas del Servicio Portuario de Remolque en el Puerto de Pasajes. Tarifa de la nueva Dominio público portuario - Autoridad portuaria - Hecho imponible - Puertos del estado - Contratación administrativa
- ✚ 06/02/2020 Tribunal Superior de Justicia de Galicia

## Cientes

Gestiona tus clientes, añade la información y documentación que necesitas y factura cargos e iguales dentro del despacho.

Incluso comprueba desde el Registro de Impagados Judiciales la información que necesites



The screenshot shows the 'Gestión Despachos' interface for a specific client. The client name is '2023/57 PERICO DELGADO'. The interface is divided into several sections:

- INFORMACIÓN GENERAL:** A sidebar menu with options like CONTACTOS, DATOS DEL COBRO, PROVISIONES, IGUALAS, CARGOS, A FACTURAR, FACTURAS Y PROFORMAS, ARCHIVOS, TAREAS, EXPEDIENTES, and LISTADO RECIBOS.
- DATOS OBLIGATORIOS:**
  - Nombre: Perico delgado
  - Código Cliente: 2023/57
  - NIF/CIF/NIE: 22147896ñ (with a note: El NIF no es válido)
  - Grupo del cliente: DESPACHO
  - Es empresa: Razón Social (with a toggle switch)
- PERSONAL:**
  - Nacionalidad: Nacionalidad
  - Fax: Fax
  - Página web: Página web
- Registro de Impagados Judiciales:** A button to check the judicial payment record.

## Correo electrónico

Totalmente integrado con el programa

Envía correos, documentos y facturas y recibe el correo con adjuntos directamente en el expediente.



The screenshot shows the 'CORREOS ELECTRÓNICOS RECIBIDOS EN EL EXPEDIENTE' section. It includes a sidebar menu with options like DATOS GENERALES, CLIENTES, PARTES, PROVISIONES, TRÁMITES, FACTURAS Y PROFORMAS, TAREAS, ARCHIVOS, and EMAILS. The main area displays a table of received emails with the following data:

Fecha/Hora	De	Asunto	Opciones
07/12/2021 11:37:20	aimee@tirant.com	Comunicaciones del expediente 2021/54:Recurso contencioso administrativo - 612fc6fb	 
08/06/2021 11:37:56	aimee@tirant.com	Comunicaciones del expediente 2021/54:Recurso contencioso administrativo - 612fc6fb	 
19/05/2021 11:44:48	aimee@tirant.com	Comunicaciones del expediente 2021/54:Recurso contencioso administrativo - 612fc6fb	 
20/04/2021 11:40:53	aimee@tirant.com	Comunicaciones del expediente 2021/54:Recurso contencioso administrativo - 612fc6fb	 



## Facturación

Genera facturas y **proformas**. Igualas mensuales. Remesa bancaria.

Añade provisiones, suplidos y descuentos al cliente. Podrás tener un control exhaustivo de la facturación tanto por cliente como por expediente.

Realice su facturación electrónica sin salir del gestor

Exporta tus facturas al programa contable que dispongas.

The screenshot shows the 'NUEVA FACTURA' (New Invoice) form. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Clientes', 'Expedientes', and 'Facturación'. The main form has the following fields:

- Cliente:** A dropdown menu with the text 'Cliente: Seleccione una opción'.
- A favor de:** A text input field with the placeholder 'Facturar a favor de'.
- Fecha Emisión:** A date picker set to '27/10/2023'.
- Fecha Vencimiento:** A date picker with the text 'Fecha Vencimiento'.
- Estado factura:** A dropdown menu set to 'No Pagada'.
- Serie Facturación:** A dropdown menu set to '2018 - 25'.
- Forma de Pago:** A dropdown menu.

Below the form is the 'LISTADO CONCEPTOS' (Concepts List) section, which includes a table with the following columns and values:

Honorarios*	Descuento (%)	Suplidos	Descripción suplidos
0,0	0	0,0	Descripción suplidos

Additional controls include 'Honorarios/Hora' (0,0), 'Horas a facturar' (00:00), and a checked checkbox for 'Mostrar horas en factura'.

The screenshot shows the 'NUEVA PROFORMA' (New Proforma) form. The interface is similar to the invoice form but with specific adjustments:

- Cliente:** A dropdown menu with the text 'Cliente: Seleccione una opción'.
- A favor de:** A text input field with the placeholder 'Facturar a favor de'.
- Fecha Emisión:** A date picker set to '27/10/2023'.
- Fecha Vencimiento:** A date picker with the text 'Fecha Vencimiento'.
- Estado factura:** A dropdown menu set to 'No Pagada'.
- Serie Facturación:** A dropdown menu set to 'Proforma - PRF'.
- Forma de Pago:** A dropdown menu.

The 'LISTADO CONCEPTOS' section is identical to the invoice form, showing a table with columns for Honorarios, Descuento, Suplidos, and Descripción, with values 0,0, 0, 0,0, and Descripción suplidos respectively.

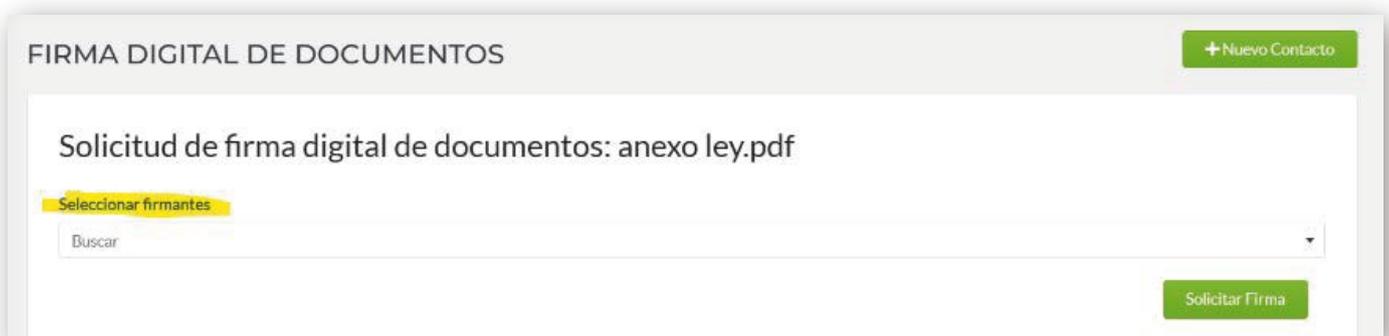
## Firma digital

Podrá firmar sus documentos directamente desde el gestor, seleccionando el PDF que necesite y posteriormente eligiendo el contacto al que desea enviarlo:



<input type="checkbox"/> anexo ley.pdf	11/04/2019 17:06:26	346 KB	<ul style="list-style-type: none"><li>Descargar</li><li>Renombrar</li><li>Mover</li><li><b>Firmar documento</b></li><li>Eliminar</li><li>Versiones</li></ul>
<input type="checkbox"/> NOTA INFORMATIVA N° 51-2019.doc	11/04/2019 17:06:05	11,1 KB	

tirant Gestión de Despachos © 2023. [Privacidad](#) [Condiciones de Uso](#) [Características generales](#) [Guía de Usuario](#) [Video-tutoriales](#)



**FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS** + Nuevo Contacto

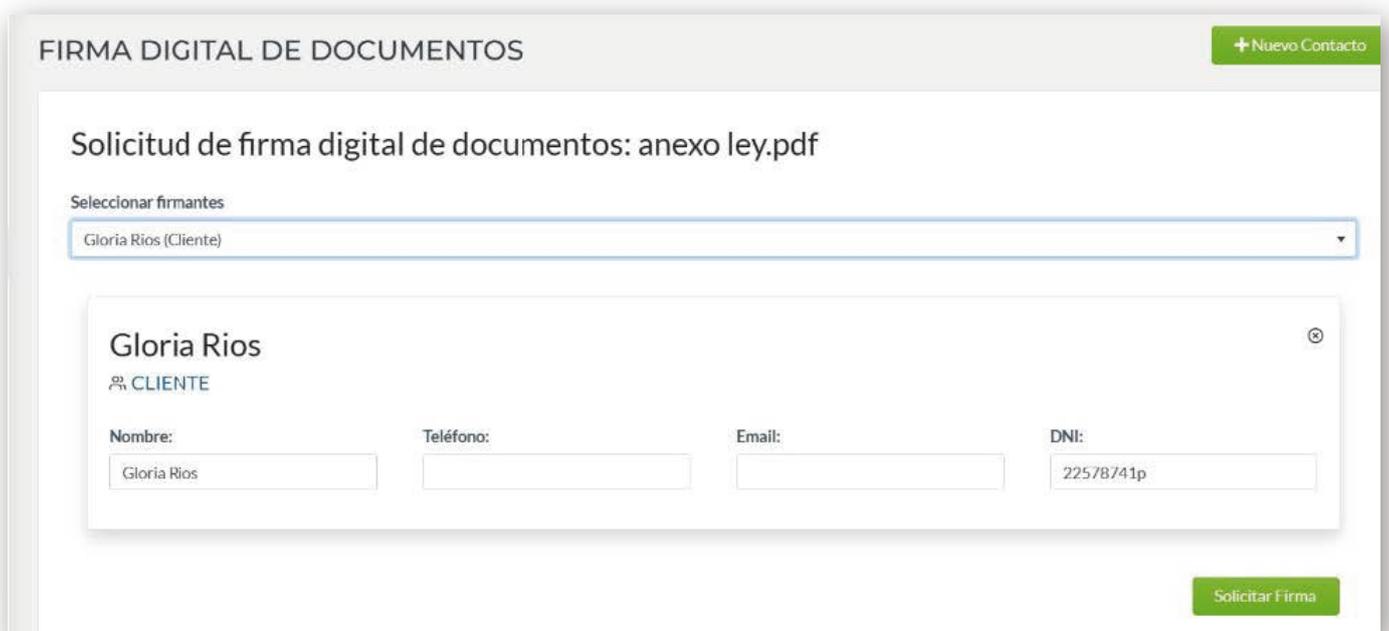
Solicitud de firma digital de documentos: anexo ley.pdf

Seleccionar firmantes

Buscar

Solicitar Firma

Debe rellenar los datos solicitar la firma:



**FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS** + Nuevo Contacto

Solicitud de firma digital de documentos: anexo ley.pdf

Seleccionar firmantes

Gloria Rios (Cliente)

**Gloria Rios**  
CLIENTE

Nombre:  Teléfono:  Email:  DNI:

Solicitar Firma

Y para finalizar a los firmantes les llegará un correo con las instrucciones a seguir. Una vez firmado le aparecerá en su gestor con todos los detalles del proceso.



## Calculadora de plazos procesales

Con un solo clic podrá calcular el plazo para responder a su demanda, recurso o cualquier escrito ya sea procesal o administrativo para luego anotarlo en su tramite o en su expediente:

Calculadora de plazos procesales

PLANIFICACIÓN		ESTADO DEL TRÁMITE	
Fecha Inicio* <input type="text" value="26/09/2023"/>	Hora Inicio <input type="text" value="🕒 x"/>	Realizado <input checked="" type="checkbox"/>	
Fecha fin prevista <input type="text" value="x"/>	Hora Fin <input type="text" value="🕒 x"/>	Fecha Realización <input type="text" value="26/09/2023"/>	Hora Realización <input type="text" value="🕒 x"/>
Plazo realización <input type="text" value="x"/>	Hora Plazo <input type="text" value="🕒 x"/>	Horas realizadas <input type="text" value="00:00"/>	<input type="button" value="Iniciar cronómetro"/>
Horas previstas		<input type="text" value="++ --"/>	

## Cómputo de plazos procesales y administrativos

Todos los campos son obligatorios

Fecha de inicio:

Duración del plazo (nº días):

Provincia:

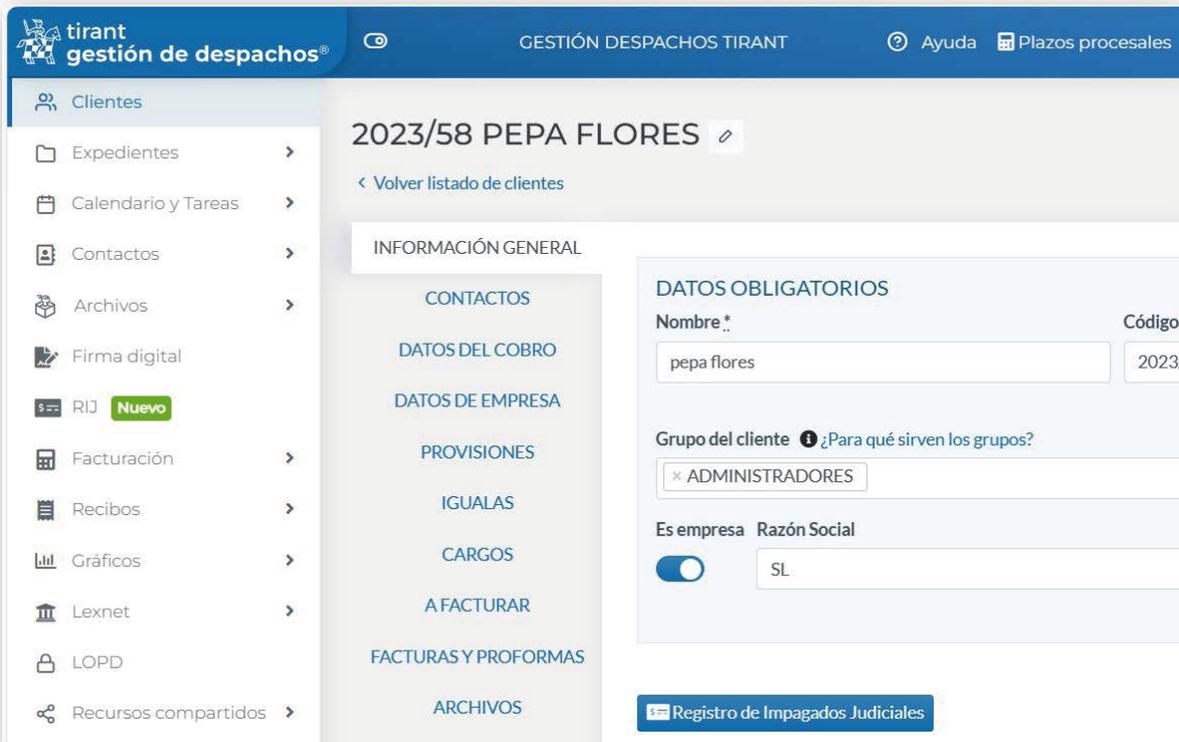
Tipo de plazo:

CALCULAR PLAZO

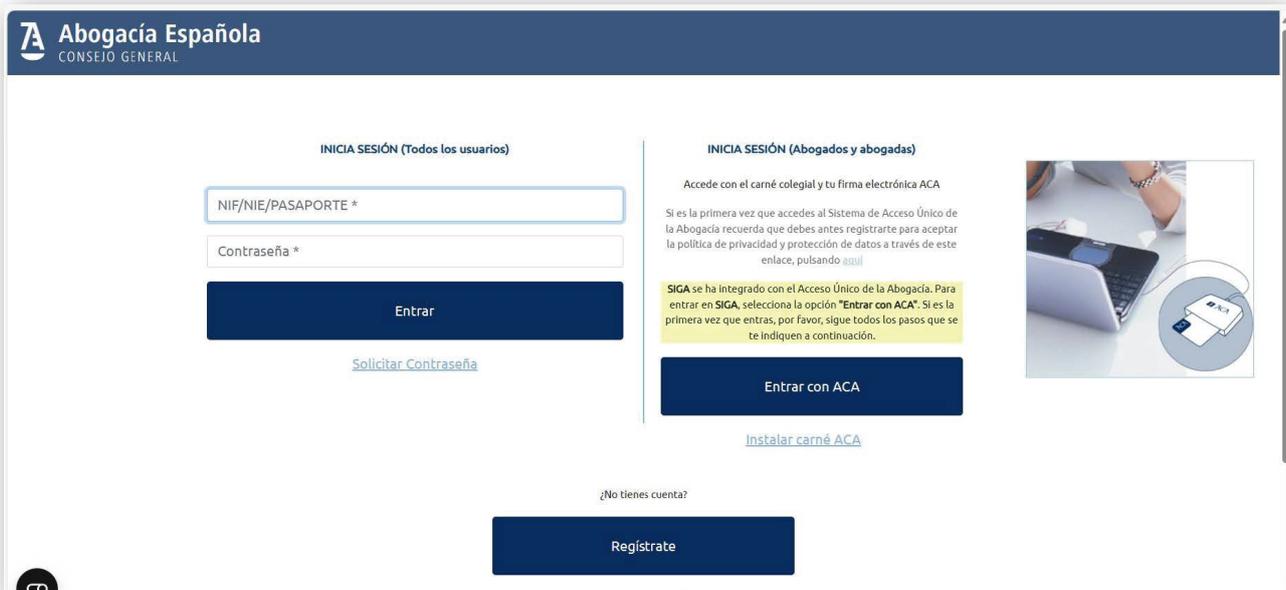
LIMPIAR

## Registro de impagados Judiciales

Podrá acceder al registro del Consejo General de la Abogacía Española y comprobar lo que necesite:



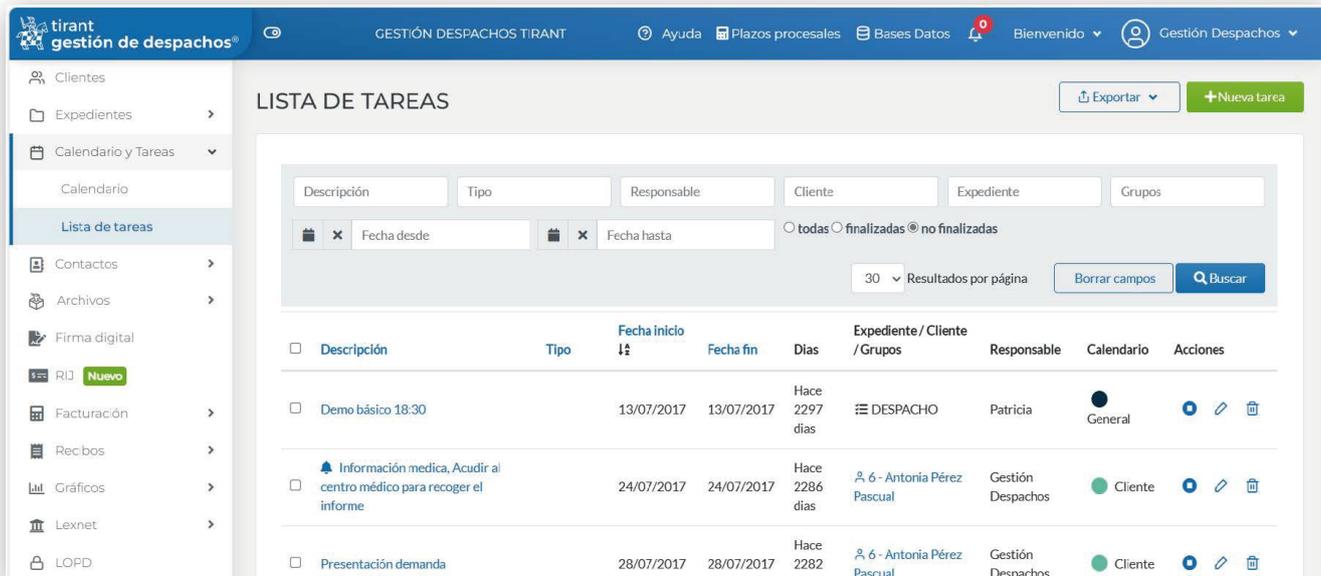
The screenshot shows the Tirant software interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'GESTIÓN DESPACHOS TIRANT', and links for 'Ayuda' and 'Plazos procesales'. A left sidebar contains a menu with options like 'Clientes', 'Expedientes', 'Calendario y Tareas', 'Contactos', 'Archivos', 'Firma digital', 'RIJ', 'Facturación', 'Recibos', 'Gráficos', 'Lexnet', 'LOPD', and 'Recursos compartidos'. The main content area displays '2023/58 PEPA FLORES' with a link to 'Volver listado de clientes'. Below this is a vertical menu with categories: 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CONTACTOS', 'DATOS DEL COBRO', 'DATOS DE EMPRESA', 'PROVISIONES', 'IGUALAS', 'CARGOS', 'A FACTURAR', 'FACTURAS Y PROFORMAS', and 'ARCHIVOS'. The right side shows a form for 'DATOS OBLIGATORIOS' with fields for 'Nombre \*' (pepa flores) and 'Código' (2023). There is a 'Grupo del cliente' dropdown set to 'ADMINISTRADORES' and a section for 'Es empresa' with a toggle switch and 'Razón Social' (SL). A blue button at the bottom right is labeled 'Registro de Impagados Judiciales'.



The screenshot shows the login page for the Consejo General de la Abogacía Española. It features two main login sections: 'INICIA SESIÓN (Todos los usuarios)' and 'INICIA SESIÓN (Abogados y abogadas)'. The first section has input fields for 'NIF/NIE/PASAPORTE \*' and 'Contraseña \*', an 'Entrar' button, and a link to 'Solicitar Contraseña'. The second section has a note about logging in with a professional card and electronic signature, a 'SIGA' integration notice, an 'Entrar con ACA' button, and a link to 'Instalar carné ACA'. An illustration on the right shows a person using a laptop with a USB device. At the bottom, there is a '¿No tienes cuenta?' section with a 'Regístrate' button.

## Tareas

Organiza tus prioridades: identifica y gestiona cada actividad y crea tus avisos, compártelos con usuarios y contactos.



**LISTA DE TAREAS**

Exportar | + Nueva tarca

Descripción Tipo Responsable Cliente Expediente Grupos

Fecha desde Fecha hasta

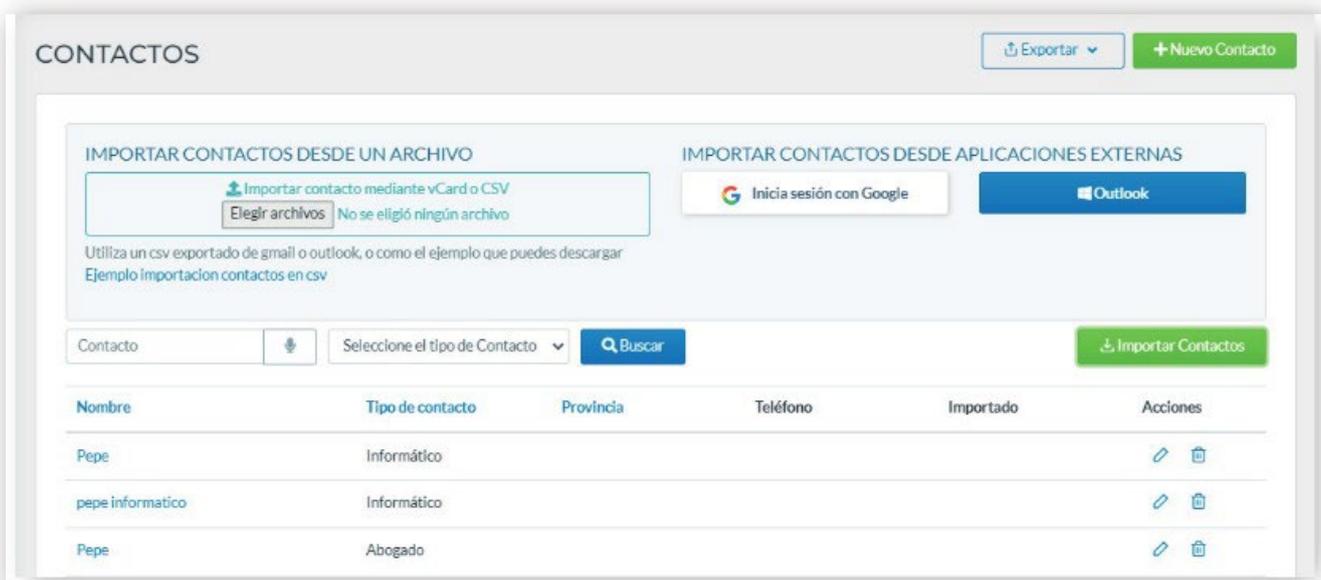
todas finalizadas no finalizadas

30 Resultados por página | Borrar campos | Buscar

Descripción	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	Días	Expediente / Cliente / Grupos	Responsable	Calendario	Acciones
<input type="checkbox"/> Demo básico 18:30		13/07/2017	13/07/2017	Hace 2297 días	DESPACHO	Patricia	General	
<input type="checkbox"/> Información medica, Acudir al centro médico para recoger el informe		24/07/2017	24/07/2017	Hace 2286 días	6 - Antonia Pérez Pascual	Gestión Despachos	Cliente	
<input type="checkbox"/> Presentación demanda		28/07/2017	28/07/2017	Hace 2282 días	6 - Antonia Pérez Pascual	Gestión Despachos	Cliente	

## Contactos

Integra todos tus contactos en el programa en un solo clic. Envía correos electrónicos a todos tus contactos dentro del programa y comparte con ellos tus eventos y tareas.



**CONTACTOS**

Exportar | + Nuevo Contacto

IMPORTAR CONTACTOS DESDE UN ARCHIVO

Importar contacto mediante vCard o CSV

Elegir archivos No se eligió ningún archivo

IMPORTAR CONTACTOS DESDE APLICACIONES EXTERNAS

Inicia sesión con Google | Outlook

Utiliza un csv exportado de gmail o outlook, o como el ejemplo que puedes descargar

Ejemplo importación contactos en csv

Contacto Seleccione el tipo de Contacto Buscar

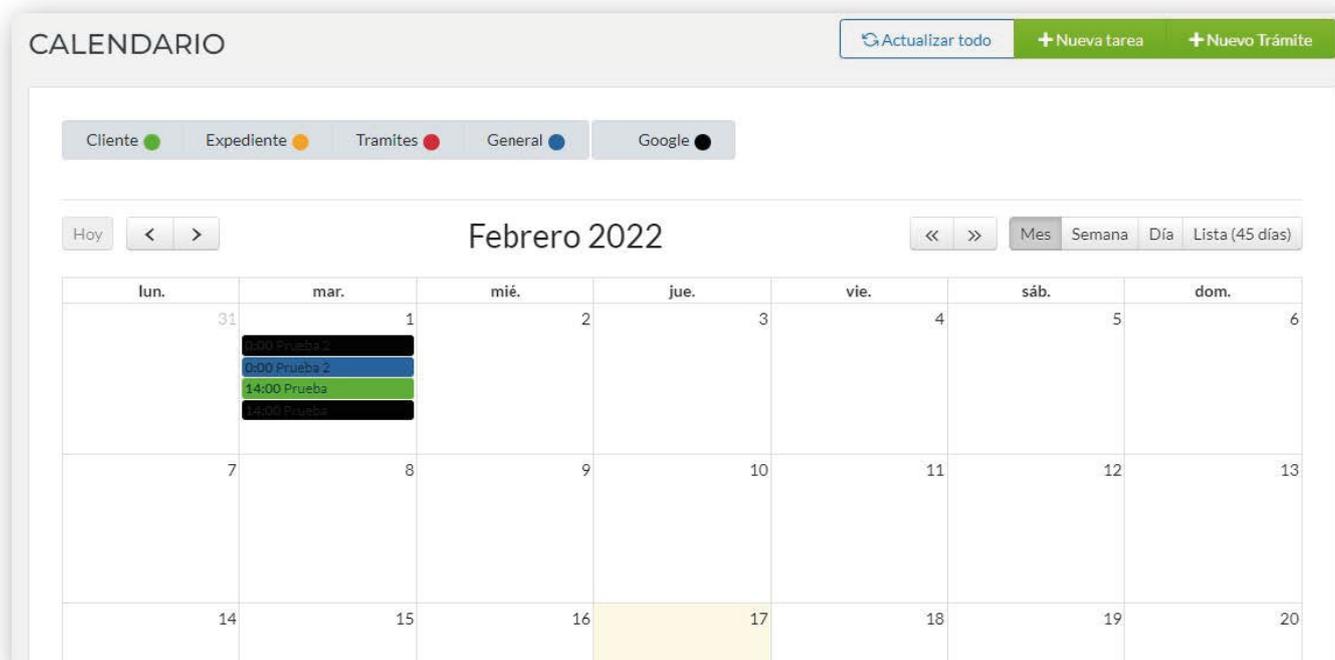
Nombre	Tipo de contacto	Provincia	Teléfono	Importado	Acciones
Pepe	Informático				
pepe informatico	Informático				
Pepe	Abogado				

## Calendario

Agenda general del despacho y específica por usuario y grupo.

Gestiona tu tiempo de forma eficaz, integra tu agenda para obtener una única agenda global. Vincula los datos a clientes y expedientes con el calendario y genera avisos.

Sincroniza con Google Calendario y otras agendas.



CALENDARIO

Actualizar todo + Nueva tarea + Nuevo Trámite

Cliente Expediente Trámites General Google

Hoy < > Febrero 2022 << >> Mes Semana Día Lista (45 días)

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
31	1 0:00 Prueba 2 14:00 Prueba	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

## Tirantbox

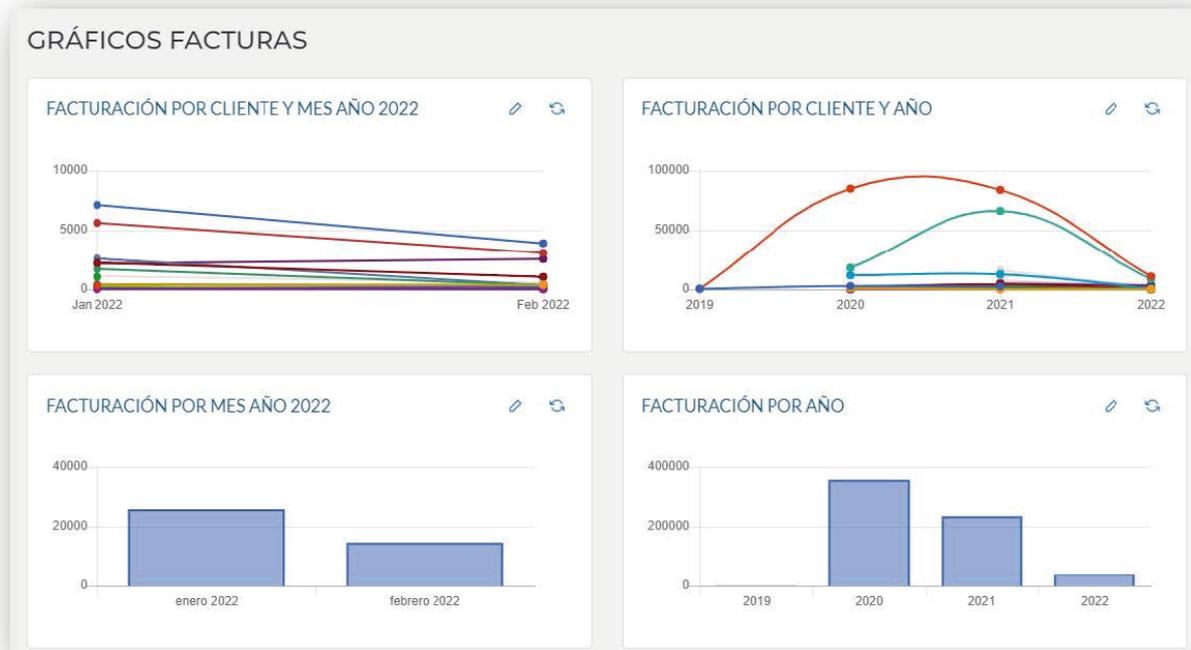
Gestor documental con el que podrá incorporar documentos en cualquier formato al expediente y compartir documentos con el resto del despacho.

Desde Tirant Box podrá descargarse un expediente o cliente al completo y conectar con LexNET.



## Gráficos

Análisis gráfico de los datos del programa. Podrá visualizar el estado de su gestor y tener un mayor control del despacho.



## Integración con Lexnet

El programa de Gestión de despachos de Tirant se integra con LexNET, sincronizándose para descargar tanto las notificaciones como los documentos y avisos.

**LEXNET MENSAJES** Grupo permitido acceso a sus datos (Última sincronización: vie, 03 de diciembre de 2021 13:22)

Asunto:

Procedimiento:

Estado Lexnet:  Todos  Descargado  Sin descargar

Tipo:

NIG:

Colegio:

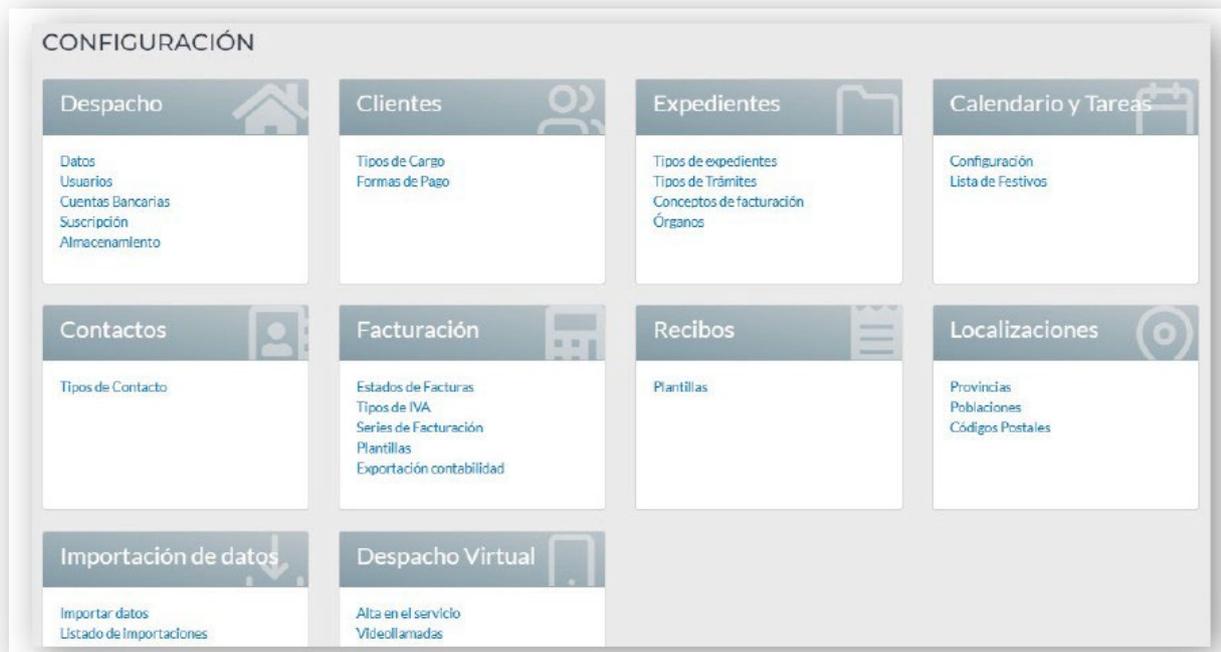
Fecha de envío:

Tiene 2 mensajes pendientes de descarga. Ha de descargarlos con TirantBox para que quede constancia en Lexnet de su lectura

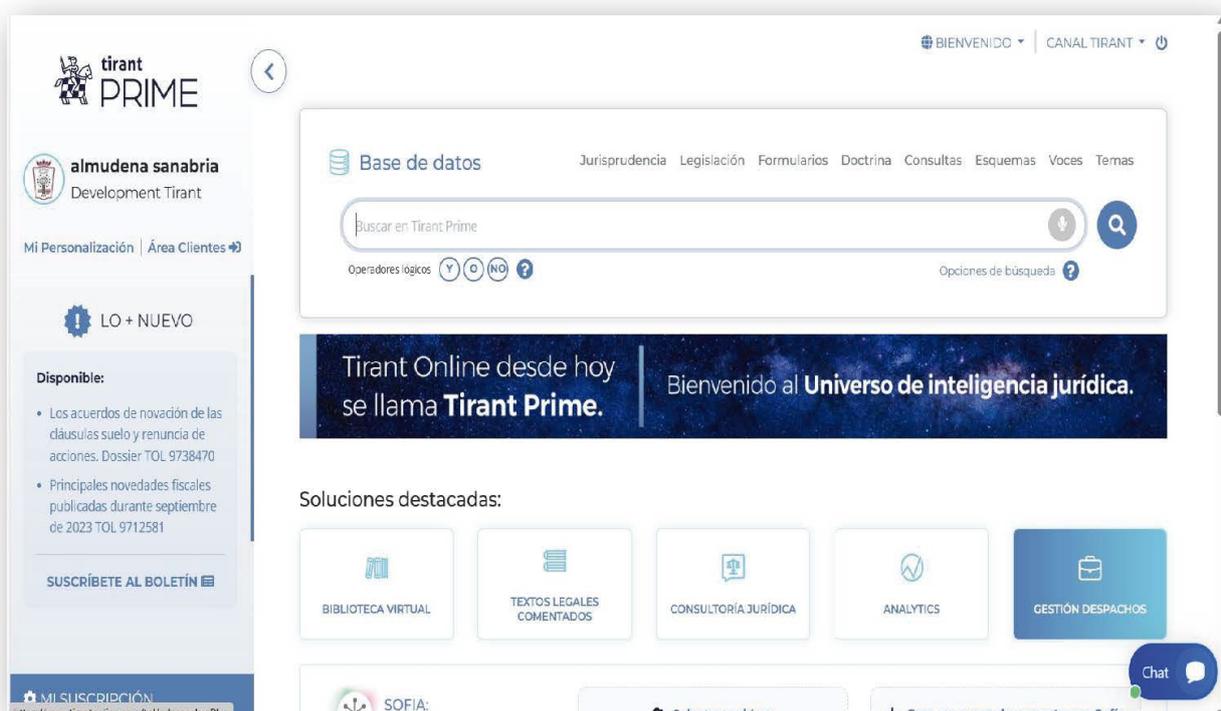
Tipo	NIG	Procedimiento	Envío	Descarga	Colegio
Auxilio Nacional (PENAL) Notificación	[Sin NIG]	67/2021	2021-12-03	2021-12-03	Ilustre Colegio de Abogados de Valencia
Apelación Juzgado Vigilancia (PENAL) Notificación	[Sin NIG]	1255/2021	2021-09-	2021-10-01	Ilustre Colegio de Abogados de

## Configurable

Podrá adaptar el gestor según las necesidades de su despacho y personalizar su uso por usuarios y grupos.



## Acceso a través de Tirant Prime



## Adjunta documentos desde Tirant online



**Adjuntar documentos a expediente**

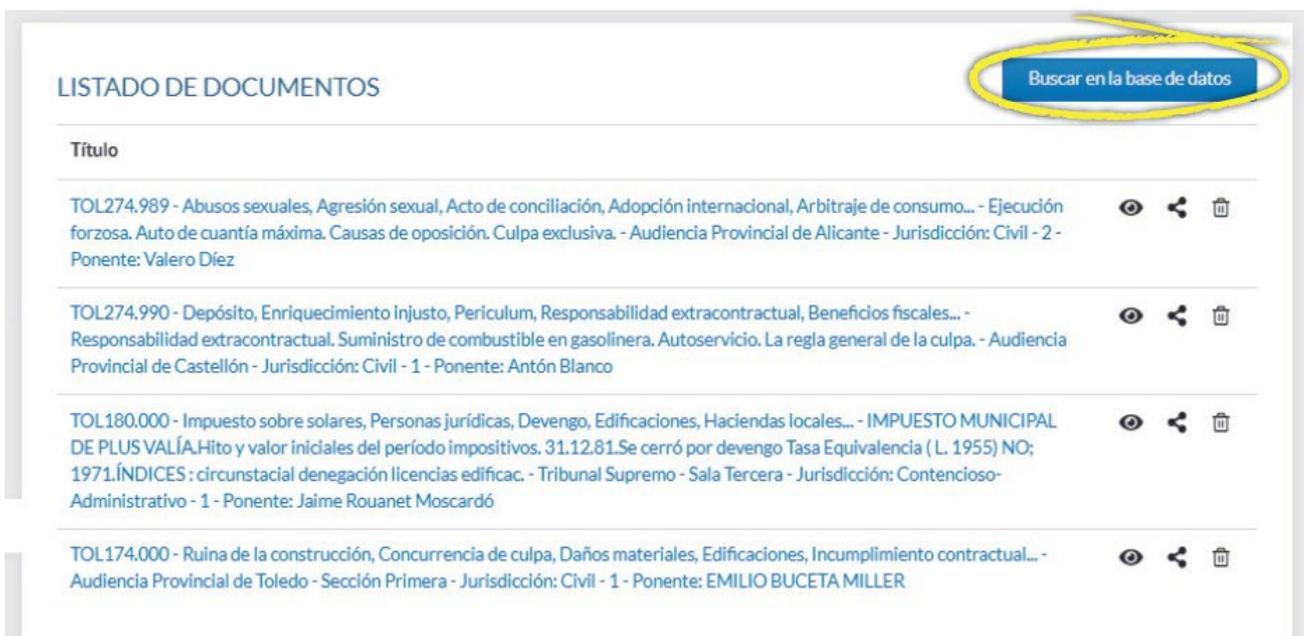
Busque por número o denominación los expedientes abiertos a los que desea adjuntar documentos.  
No introduzca nada y pulse Buscar para mostrar todos los expedientes abiertos.

Número o denominación:

**BUSCAR**

Número	Denominación	Fecha de Inicio	Tipo de Expediente	Acción
3/2023	demanda de divorcio	31/05/2023	Civil	
2/2023	demanda de divorcio y despido	21/03/2023	Civil	
1/2023	divorcio	21/03/2023	Civil	
3/2022	Demanda	31/08/2022	Administrativo	
2/2022	Contrato de transporte	03/02/2022	Civil	
1/2022	Demanda de divorcion	02/02/2022	Civil	

Localiza los documentos de Tirant que más te interesen para tu expediente y añádelos a tu gestor.



**LISTADO DE DOCUMENTOS**

Buscar en la base de datos

Título	Acciones
TOL274.989 - Abusos sexuales, Agresión sexual, Acto de conciliación, Adopción internacional, Arbitraje de consumo... - Ejecución forzosa. Auto de cuantía máxima. Causas de oposición. Culpa exclusiva. - Audiencia Provincial de Alicante - Jurisdicción: Civil - 2 - Ponente: Valero Díez	
TOL274.990 - Depósito, Enriquecimiento injusto, Periculum, Responsabilidad extracontractual, Beneficios fiscales... - Responsabilidad extracontractual. Suministro de combustible en gasolinera. Autoservicio. La regla general de la culpa. - Audiencia Provincial de Castellón - Jurisdicción: Civil - 1 - Ponente: Antón Blanco	
TOL180.000 - Impuesto sobre solares, Personas jurídicas, Devengo, Edificaciones, Haciendas locales... - IMPUESTO MUNICIPAL DE PLUS VALÍA.Hito y valor iniciales del período impositivos. 31.12.81.Se cerró por devengo Tasa Equivalencia ( L. 1955) NO; 1971.ÍNDICES : circunstancial denegación licencias edificac. - Tribunal Supremo - Sala Tercera - Jurisdicción: Contencioso-Administrativo - 1 - Ponente: Jaime Rouanet Moscardó	
TOL174.000 - Ruina de la construcción, Concurrencia de culpa, Daños materiales, Edificaciones, Incumplimiento contractual... - Audiencia Provincial de Toledo - Sección Primera - Jurisdicción: Civil - 1 - Ponente: EMILIO BUCETA MILLER	