Programa Integrado:

Se integra con la **BBDD.**

Se integra con Calendarios externos.

Se integra con agendas externas.

Se integra con el DIAN (Colombia).

Se integra con TirantBox (Nube almacenamiento y escritorio del ordenador).

Programa Conectado:

Coopera: permite varios abogados trabajar en un mismo proceso.

Comparte: permite compartir procesos, clientes facturas y documentos con usuarios de dentro y fuera del despacho.

Comunica: permite enviar correos electrónicos a contactos, usuarios y clientes.

Avisa: permite generar avisos a otros usuarios.

Recibe: recepción correo directo al proceso.

Permite acceder a todos los documentos del programa desde cualquier lugar y dispositivo.

Programa organizado

Permite generar cualquier estructura de despacho.

Permite gestionar accesos para cada usuario.

Permite generar grupos de trabajo.

Permite organizar la documentación por capetas y subcarpetas.

Programa gráfico

Cuadro de mando del despacho a través de gráficos

Programa seguro

Máxima seguridad en el tratamiento de datos.

Copias de seguridad programadas.

Control de permisos por usuario.

Control de lo compartido.

Programa Accesible

Desde cualquier lugar y cualquier dispositivo.

Acceso a través de App.

Procesos

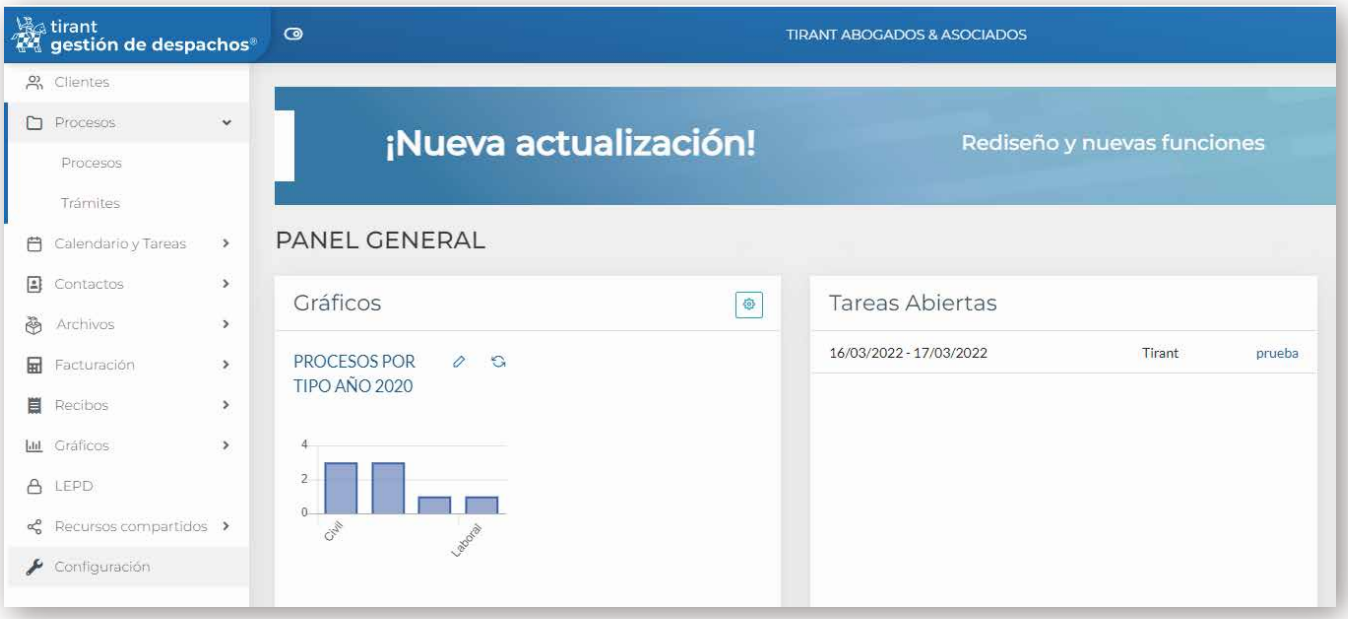
Mantén todos tus procesos bajo control: examina paso a paso trámites y tiempos, asigna responsables y factura al terminarlo.

Tendrás un seguimiento detallado de todos los trámites. Toda la documentación organizada por carpetas y subcarpetas.

Integra el correo electrónico.

Recibe documentación directamente al proceso.

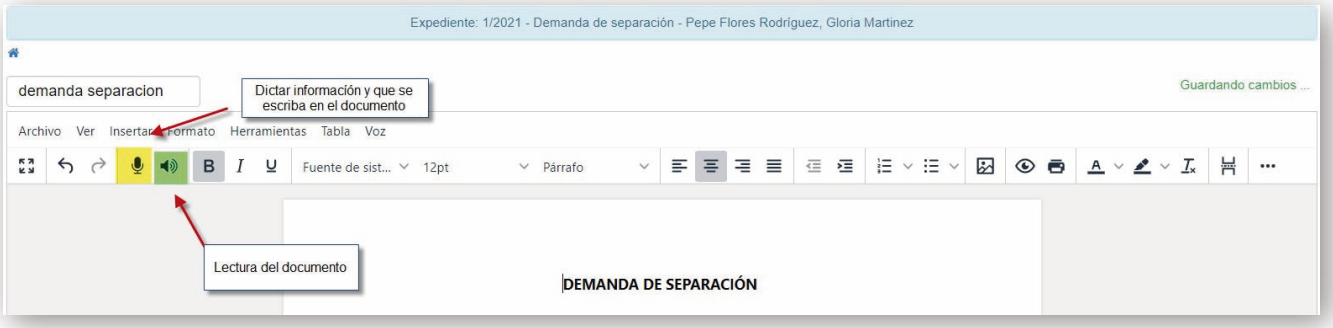
Posibilidad de crear grupos de trabajo y compartir información con los usuarios.



Documentos

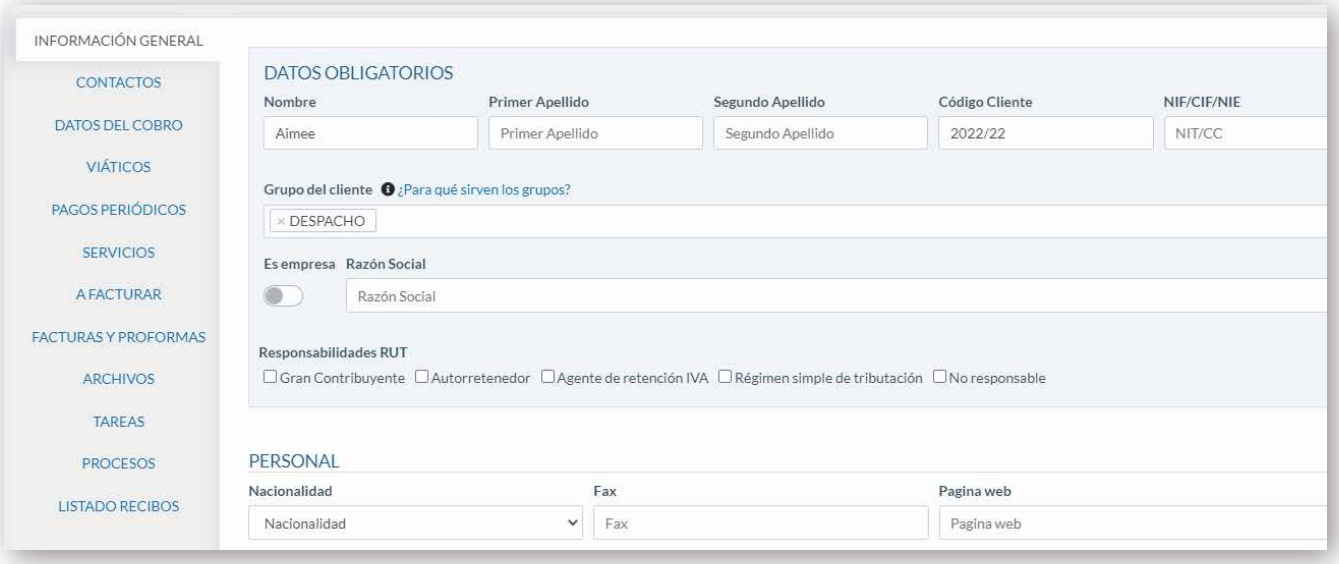
Edita sin salir del programa Crea, edita y completa tus documentos.

El editor tiene funciones de dictado y la lectura del documento.



Clientes

Gestiona tus clientes, añade la información y documentación que necesitas y factura servicios y pagos periódicos dentro del despacho.



Correo electrónico

Totalmente integrado con el programa

Envía correos, documentos y facturas y recibe el correo con adjuntos directamente en el proceso.

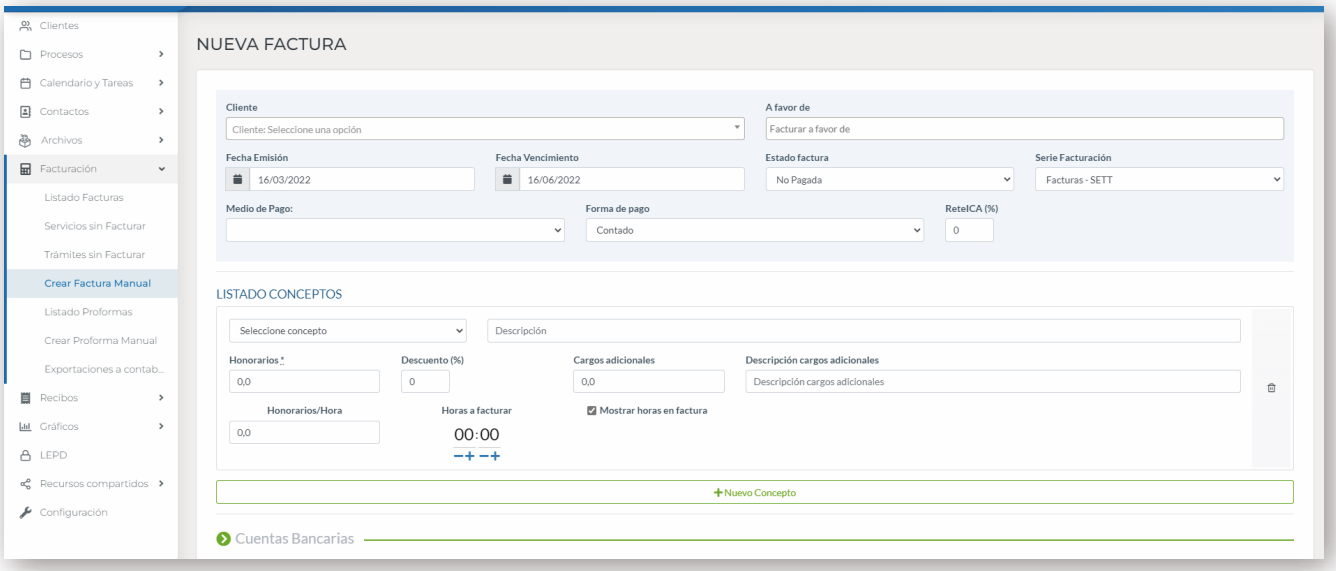
Facturación

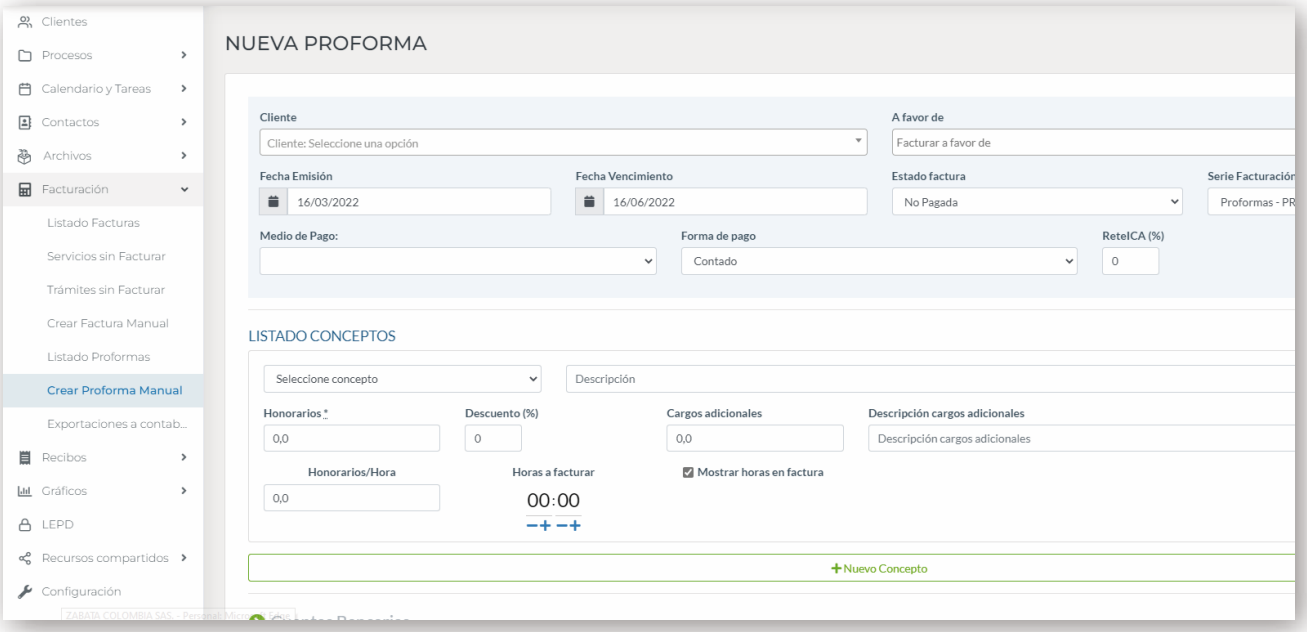
Genera facturas y proformas de tus servicios y de tus pagos periódicos.

Añade viáticos, cargos adicionales y descuentos al cliente. Podrás tener un control exhaustivo de la facturación tanto por cliente como por proceso.

Realice su facturación electrónica sin salir del gestor.

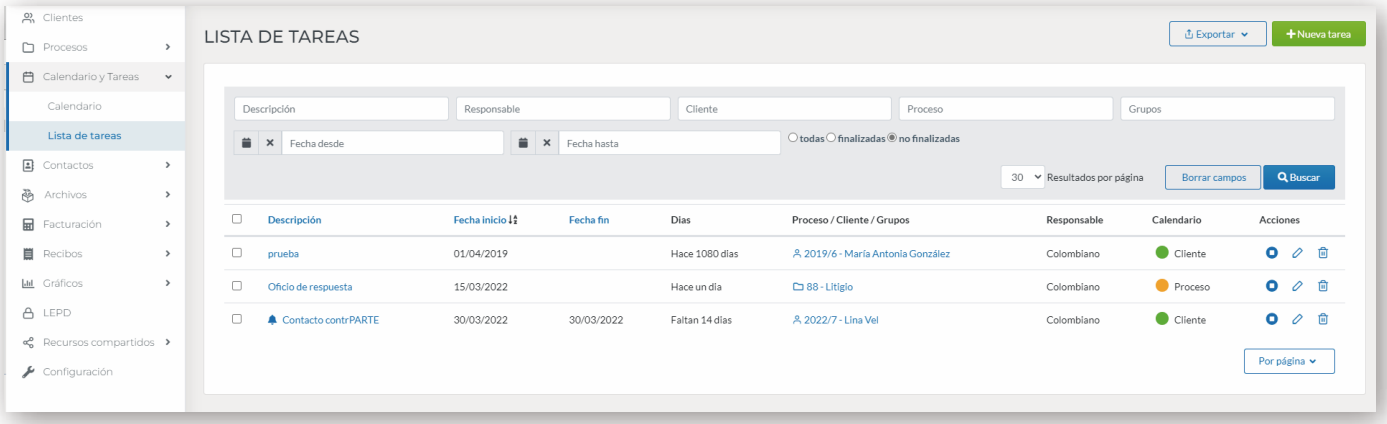
Exporta tus facturas al programa contable que dispongas.





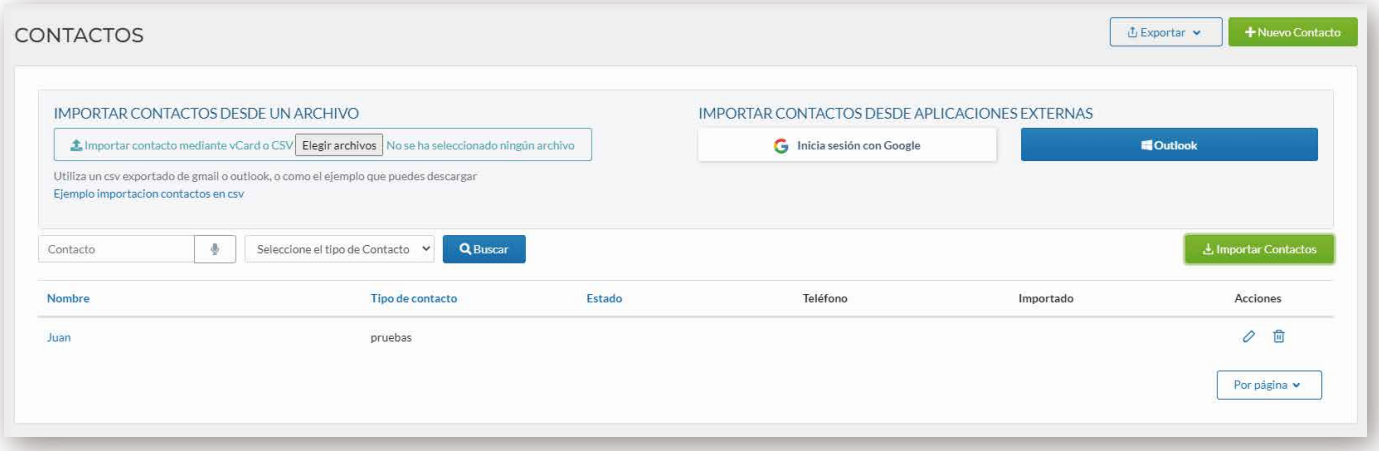
Tareas

Organiza tus prioridades: identifica y gestiona cada actividad y crea tus avisos, compártelos con usuarios y contactos.



Contactos

Integra todos tus contactos en el programa en un solo clic. Envía correos electrónicos a todos tus contactos dentro del programa y comparte con ellos tus eventos y tareas.

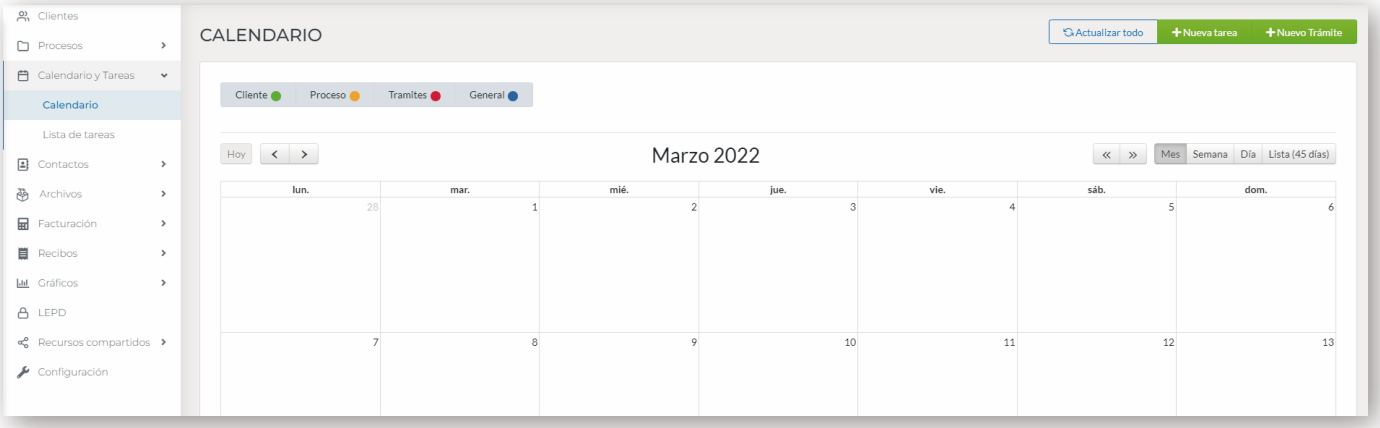


Calendario

Agenda general del despacho y específica por usuario y grupo.

Gestiona tu tiempo de forma eficaz, integra tu agenda para obtener una única agenda global. Vincula los datos a clientes y procesos con el calendario y genera avisos.

Sincroniza con Google Calendario y otras agendas.



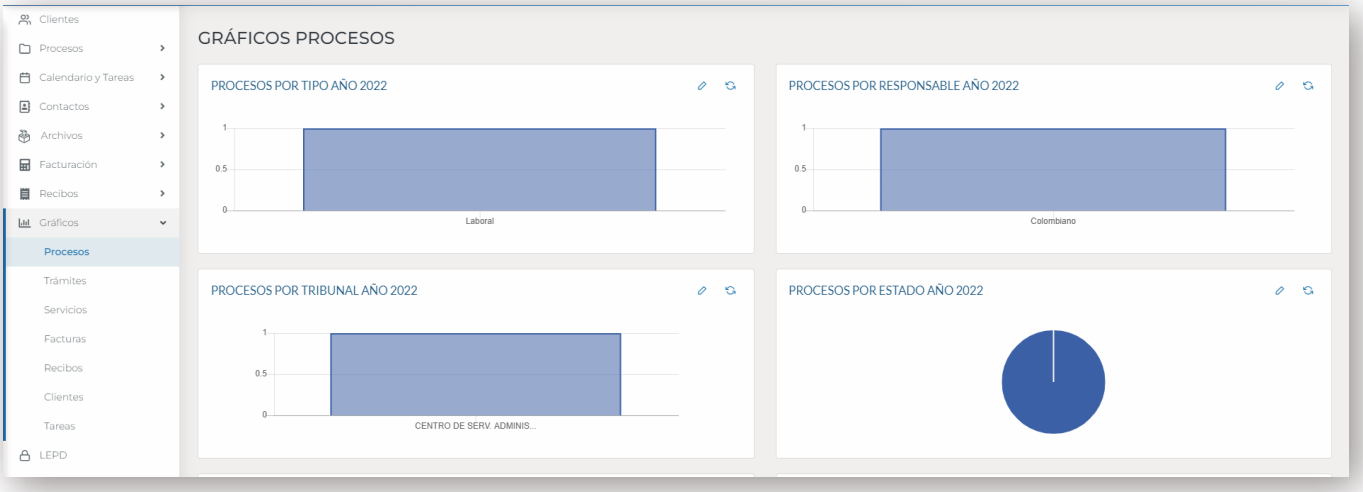
Tirantbox

Gestor documental con el que podrás incorporar documentos en cualquier formato al proceso y compartir documentos con el resto del despacho.

Desde Tirant Box podrás descargar un proceso o cliente al completo.

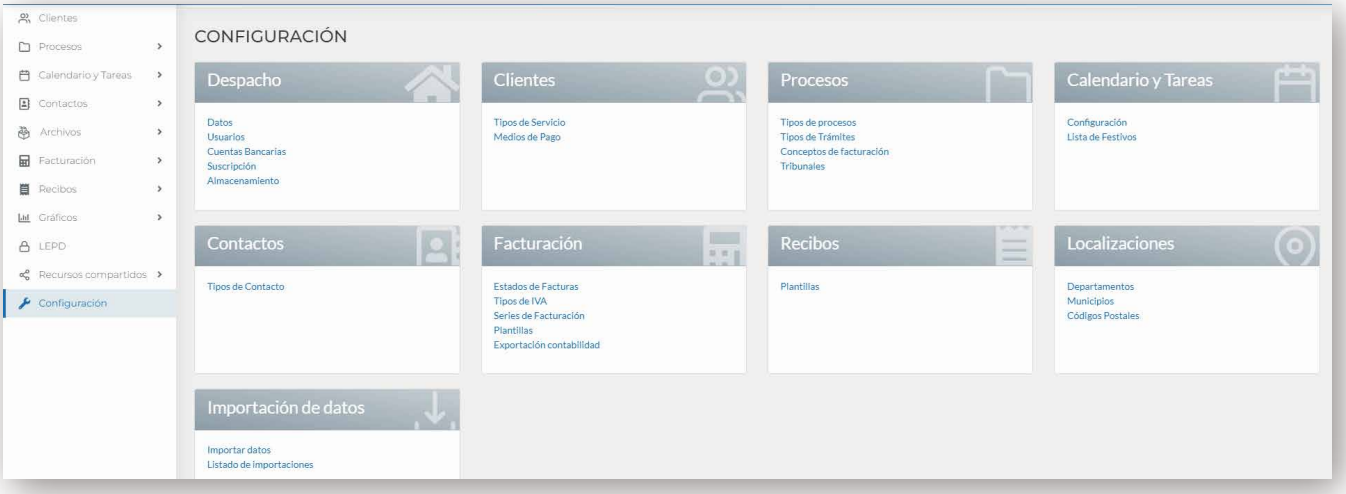
Gráficos

Análisis gráfico de los datos del programa. Podrás visualizar el estado de tu gestor y tener un mayor control del despacho.

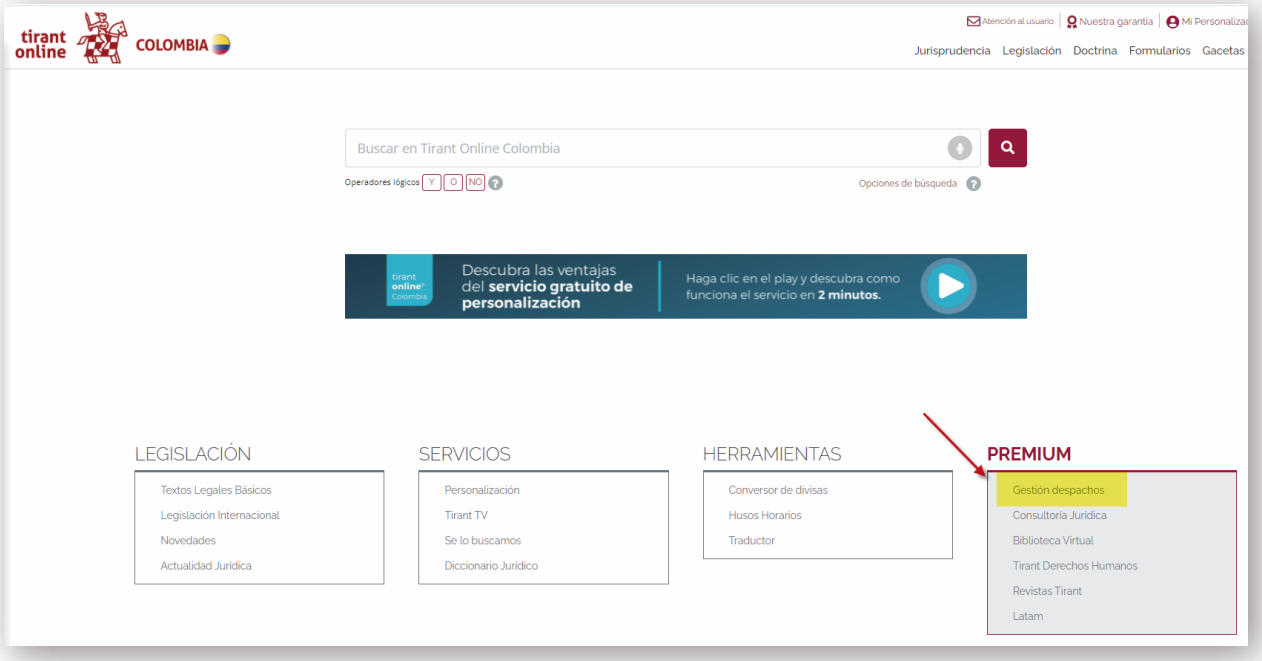


Configurable

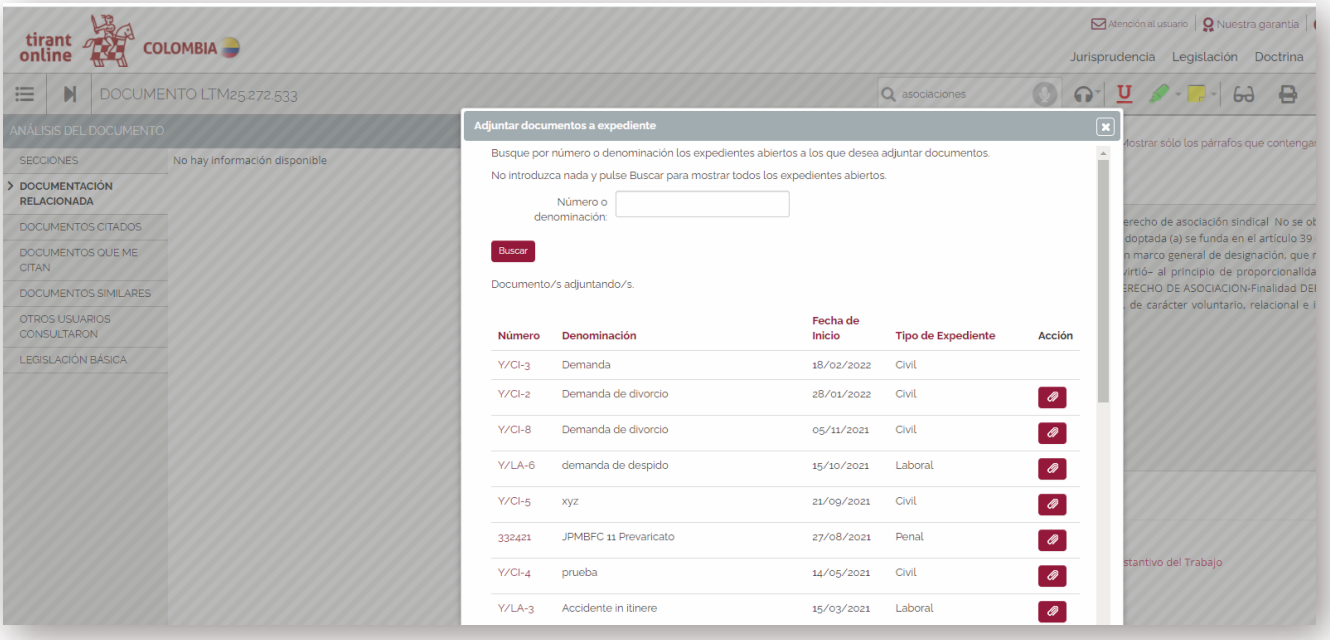
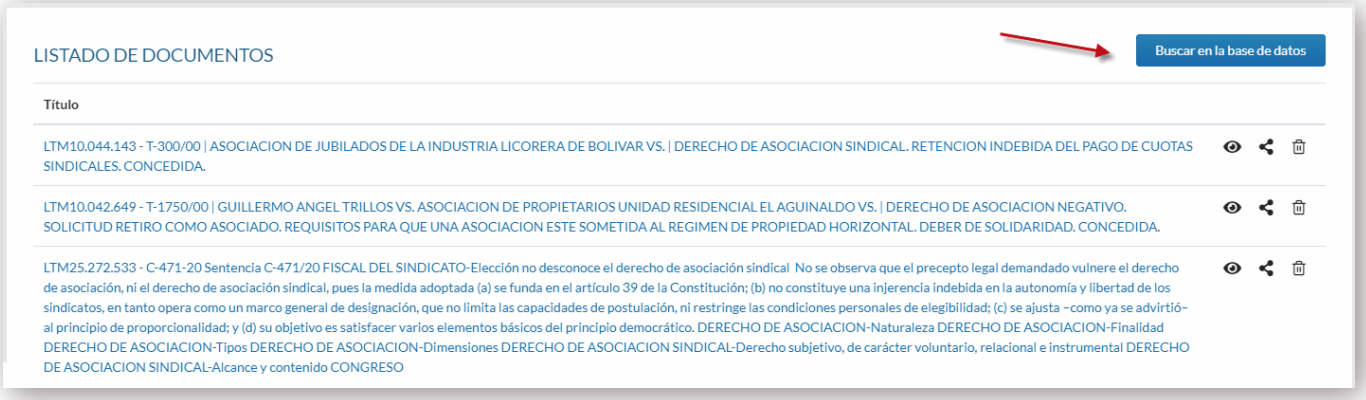
Podrás adaptar el gestor según las necesidades de tu despacho y personalizar su uso por usuarios y grupos.



Acceso a través de Tirant online



Adjunta documentos desde Tirant online



Localiza los documentos de Tirant que más te interesen para tu proceso y añádelos a tu gestor.